



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ОБЛАСТНАЯ ГАЗОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»**

Утверждено и введено в действие

«20» июля 2018 года

Приказом от «16» июля 2018 г. № \_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ВЕРСИЯ 7.00**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора - начальник коммерческого отдела \_\_\_\_\_ В.С. Ларькин

Старший юриконсульт \_\_\_\_\_ Ю.С. Вейнер

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ведущий юриконсульт \_\_\_\_\_ З.А. Акимова

**ПЕНЗА  
2018**

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>Вводные положения .....</b>	<b>5</b>
Введение .....	5
Цели.....	5
Задачи .....	5
Область действия.....	5
Период действия и порядок внесения изменений .....	6
<b>1. Термины и определения.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>16</b>
<b>3. Общие положения.....</b>	<b>17</b>
3.1. Цели закупочной деятельности.....	17
3.2. Принципы осуществления закупочной деятельности .....	17
<b>4. Субъекты закупочной деятельности .....</b>	<b>19</b>
4.1. Заказчик.....	19
4.2. Организатор закупки .....	19
4.3. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи.....	19
4.4. Поставщик, Участник закупки, Победитель .....	19
<b>5. Способы и разновидности процедур закупок.....</b>	<b>21</b>
5.1. Способы закупки и условия их применения .....	21
5.2. Разновидности способов и процедур закупки и условия их применения .....	32
<b>6. ФОРМЫ закупок .....</b>	<b>40</b>
<b>7. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....</b>	<b>45</b>
7.1. Общие положения.....	45
7.2. Место (способ) и сроки размещения информации .....	46
7.3. Сроки выполнения действий и процедур Заказчиком, Поставщиком, Участником закупки .....	53
<b>8. Процессы закупочной деятельности .....</b>	<b>56</b>
8.1. Проведение процедуры закупки.....	56
8.2. Проведение конкурентных закупок .....	56

8.3.	Проведение закупок У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА .....	56
8.3.4.	мелкие закупки ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ: .....	56
<b>9.</b>	<b>Проверка поставщиков .....</b>	<b>58</b>
9.1.	Проверка поставщиков предприятия для участия в конкурентных закупках.....	58
9.1.3.	Общие положения.....	58
9.1.4.	Требования к участникам конкурентных закупок. ....	59
9.1.5.	ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕРКИ ПОСТАВЩИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ.....	61
9.1.6.	Уведомление Поставщиков.....	62
9.2.	Проверка Поставщиков при закупке У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (МЕЛКОЙ ЗАКУПКЕ, БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНОЙ ЗАКУПКЕ) .....	62
<b>10.</b>	<b>Планирование закупки .....</b>	<b>64</b>
10.1.	Общие положения.....	64
<b>11.</b>	<b>Подготовка к проведению процедуры закупки и ее объявление .....</b>	<b>65</b>
11.1.	Общие положения.....	65
11.2.	Анонс предстоящей процедуры закупки.....	65
11.3.	Проведение конференций по разъяснению параметров закупки.....	66
11.4.	Подготовка извещения о закупке .....	66
11.5.	Подготовка документации о закупке .....	67
11.6.	Объявление процедуры закупки .....	75
11.7.	Подготовка заявки на участие в процедуре закупки.....	76
<b>12.</b>	<b>Проведение процедуры закупки .....</b>	<b>77</b>
12.1.	Общие положения.....	77
12.2.	Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки .....	77
12.3.	Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя.....	79
12.4.	Решение о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки .....	88
<b>13.</b>	<b>Особенности заключения и изменения договора, заключенного по результатам закупки. Исполнение договора .....</b>	<b>89</b>
13.1.	Порядок заключения договора.....	89
13.2.	Отказ Заказчика от заключения договора .....	91
13.3.	Последствия уклонения лица, с которым заключается договор, от заключения договора.....	91
13.4.	Прейскурантный договор.....	92
13.5.	Исполнение договора .....	93

13.6. Изменение ранее заключенного договора .....	93
<b>14. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, организатора закупки.....</b>	<b>94</b>
14.1. Условия обжалования.....	94
14.2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.....	94
14.3. Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы.....	94
<b>15. Подготовка отчетности .....</b>	<b>95</b>
15.1. Статистическая отчетность .....	95
15.2. Отчетность, размещаемая в ЕИС .....	95
15.3. АРХИВ.....	95
<b>16. Особые положения.....</b>	<b>97</b>
16.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.....	97
16.2. Особенности проведения процедуры закупки в электронной форме .....	98
16.3. Особенности участия в процедурах закупок иностранных Участников закупки .....	98
<b>17. Ссылки .....</b>	<b>100</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>101</b>

# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## ВВЕДЕНИЕ

Положение Предприятия «О закупке товаров, работ, услуг» (далее по тексту — Положение) определяет единые порядок осуществления закупочной деятельности, требования, основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, содержит описание основных элементов процесса закупок товаров, работ, услуг в ГУП ПО «ОГЭЖ».

Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных законодательных актов Российской Федерации в области закупочной деятельности.

## ЦЕЛИ

Положение разработано с целью повышения эффективности закупочной деятельности и унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности ГУП ПО «ОГЭЖ».

## ЗАДАЧИ

Задачами Положения являются:

- регламентация процесса закупки и распределение полномочий, обязанностей, функций, ответственности между субъектами закупочной деятельности;
- установление требований к проведению процедур закупок, в том числе установление порядка проверки Поставщиков, планирования закупок, подготовки и проведения процедур закупок (включая выбор способа закупки и определение условий его применения), заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности;
- предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности;
- внедрение эффективных инструментов организации закупочного процесса, мониторинг их результативности и проведение мероприятий, направленных на актуализацию нормативно-правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности на единых началах в масштабе предприятия;
- внедрение единых подходов к управлению закупками в масштабе предприятия.

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Положение обязательно для исполнения работниками всех структурных подразделений ГУП ПО «ОГЭЖ», задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

Требования Положения становятся обязательными для исполнения с даты введения настоящего Положения в действие приказом директора ГУП ПО «ОГЭЖ».

Положение регламентирует закупочную деятельность за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение не регламентирует закупки ГУП ПО «ОГЭК», на которых не распространяются нормы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Если извещение о закупке и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Федерального закона N 174-ФЗ от 29.06.2018 "О внесении изменений в Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предоставляющего унитарным предприятиям возможность осуществлять закупки за счет собственных средств в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке, до размещения настоящего Положения.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы ГУП ПО «ОГЭК» не должны противоречить настоящему Положению.

## **ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается и вводится в действие приказом ГУП ПО «ОГЭК».

Положение признается утратившим силу в ГУП ПО «ОГЭК» на основании решения директора ГУП ПО «ОГЭК» и издания соответствующего распорядительного документа.

Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения директора ГУП ПО «ОГЭК» и издания соответствующего распорядительного документа.

Лицом, ответственным за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии является:  
- ведущий юрисконсульт коммерческого отдела.

# 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**АЛЬТЕРНАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - предложение в составе заявки Участника закупки, дополнительное к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий договора.

**АНОНС (ЗАКУПКИ)** - информационное сообщение, не являющееся официальным извещением о закупке, предназначенное для заблаговременного оповещения рынка о предстоящей закупке.

**АУКЦИОН** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**АУКЦИОН НА ПОВЫШЕНИЕ ЦЕНЫ** - процедура, при которой выигравшим признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**АУКЦИОН НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ** - процедура, при которой выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЗАКУПКА** - закупка, предусматривающая заключение договора с конкретным Поставщиком в условиях, когда конкуренция отсутствует вследствие особенностей рынка закупаемой продукции, при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в случаях, когда применение конкурентных способов закупки неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения, в иных случаях, определенных настоящим Положением.

**БЕНЕФИЦИАР (ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЬ)** - подлинный владелец имущества (включая акции, доли, паи в уставном капитале предприятия), физическое или юридическое лицо, получающее доходы от своего имущества, в том числе переданного в доверительное управление другому юридическому или физическому лицу, либо от использования своей собственности третьими лицами.

*Примечание:* Требование о раскрытии цепочки бенефициаров может содержать необходимость раскрытия всей цепочки владения, включая конечных бенефициаров, которыми могут быть физические лица, инвестиционные и паевые фонды, государственные и муниципальные органы, акционерные общества.

**ДЕНЬ** - календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

**ДЕЛИМЫЙ ЛОТ** - лот, который может быть распределен среди нескольких Победителей.

**ДОГОВОР** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Для целей настоящего документа под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ** - документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре закупки.

*Примечание:* Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе предложений», «Документация о запросе цен» и т.п.

**ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ)** - совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

*Примечание:* До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные указанным Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**ЗАКАЗЧИК** - ГУП ПО «ОГЭЖ», для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка.

**ЗАКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, в которой могут принять участие только специально приглашенные Поставщики.

**ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ)** - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг» и документацией о закупке с целью заключения договора между Заказчиком и Поставщиком для удовлетворения потребности ГУП ПО «ОГЭЖ».

**ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)** - неконкурентный способ закупки в условиях конкурентного рынка, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком.

**ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ** - вариант завершения конкурентной процедуры закупки в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке, и принято решение о заключении договора с Участником закупки, представившим такую заявку.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** - деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая планирование закупок, проверку Поставщиков, подготовку, объявление и

проведение процедуры закупки, заключение и исполнение договоров, подготовку установленной отчетности, осуществляемая в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг».

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**ЗАПРОС КОТИРОВОК** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (ЗАЯВКА)** - подготовленный Поставщиком комплект документов, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях и иные сведения/документы, подготовленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ)** - документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и ее основных условиях.

*Примечание:* Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Извещение о проведении запроса цен», «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона» и т.д.

**ИННОВАЦИОННАЯ ПРОДУКЦИЯ** - новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой продукции решением уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации.

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ (ЗАЯВКИ)** - часть заявки, содержащая сведения об Участнике закупки, состав которой устанавливается в документации о закупке.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ** - Участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц), выступающих как одна сторона в ходе процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке на основании Положения «О закупке товаров, работ, услуг».

**КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ЗАЯВКИ)** - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемых Участником закупки коммерческих условиях договора, состав которой устанавливается в документации о закупке.

**КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (ДОГОВОРА)** - цена, способ и условия оплаты, метод ценообразования, составляющие затрат, единичные расценки и иные условия исполнения договора, которые относятся к цене договора либо являются производными от нее.

**КОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, способы проведения которой предполагают возможность получения заявок более чем от одного Участника закупки и их состязательность.

**КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ** - неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором, после переговоров с Участниками закупки, Победителем признается Участник закупки, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с критериями и порядком оценки.

**КОНКУРС** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**КРИТЕРИЙ ОТБОРА** - признак, определяющий соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям либо приемлемость/неприемлемость заявки Участника закупки.

**КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ** - признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ** – внутренний (действующий в периметре деятельности ГУП ПО «ОГЭК») контролируемый документ установленной формы, принятый (утвержденный) с соблюдением установленных в ГУП ПО «ОГЭК» процедур, в котором, в целях многократного применения устанавливаются правила и требования к деятельности ГУП ПО «ОГЭК», в том числе к работникам, процессам производства и/или управления, продукции, системам, технологиям, для исполнения его требований работниками ГУП ПО «ОГЭК» и другими лицами, на которых он распространяет свое действие в силу обязательств по применению.

**ЛОТ** - потребность в продукции, обладающая общими признаками и явно обособленная в документации о закупке.

**МЕЛКАЯ ЗАКУПКА** - закупка, стоимость которой не превышает порогов, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и по которой Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе.

**МНОГОЛОТОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, в рамках которой объем закупаемой продукции распределен на несколько лотов.

**МНОГОЭТАПНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, предполагающая возможность изменения требований к продукции и условиям договора после изучения заявок предыдущего этапа, но до проведения оценки заявок (на последнем этапе процедуры закупки).

**НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА** - максимальная цена договора, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке.

**НЕКОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников и проводимая в предусмотренном настоящим Положением порядке (в рамках настоящего Положения – малая закупка, безальтернативная закупка, редукцион, конкурентные переговоры).

**НЕПРИЕМЛЕМАЯ ЗАЯВКА** - заявка на участие в процедуре закупки, не соответствующая одному или более требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке.

**НЕПУБЛИКУЕМАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, информация о которой не подлежит публикации в открытых источниках информации в соответствии с действующим законодательством и Положением «О закупке товаров, работ, услуг».

**НЕТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ** - критерии отбора и оценки заявок Участников закупки, не относящиеся к типовым, утверждаемые в составе конкретной документации о закупке и в дальнейшем используемые при проведении указанной закупки.

**ОДНОВРЕМЕННОЕ РАССМОТРЕНИЕ** - рассмотрение частей заявок Участников закупки, при котором решения по результатам отбора всех частей заявок (квалификационные, технические, коммерческие) будут размещены в один и тот же момент времени.

*Примечание:* Синонимом является термин «параллельное рассмотрение».

**ОДНОЭТАПНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, предполагающая однократное размещение документации о закупке.

**ОПЦИОН ПОКУПАТЕЛЯ** - право покупателя изменить количество поставляемого товара (объемы работ, услуг) в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции).

**ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ (ОРГАНИЗАТОР)** - ГУП ПО «ОГЭЖ» или иное лицо, действующее в рамках соответствующего договора с Заказчиком.

*Примечание:* Термин «Организатор закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Организатор конкурса», «Организатор аукциона», «Организатор запроса предложений», «Организатор запроса цен» и т.д.

**ОТБОР** - стадия рассмотрения Участников закупки и их заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке с целью допуска к дальнейшему участию в процедуре закупки Участников закупки и заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, недопуска остальных участников и отклонения остальных заявок как неприемлемых.

**ОТКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, в которой может участвовать любой Поставщик.

**ОТКРЫТЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ** - источник информации, доступный для неограниченного круга лиц.

**ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ** - отклонение заявки Участника закупки, представившего недостоверные сведения либо осуществляющего противоправные действия в отношении лиц, участвующих в закупочной деятельности с целью повлиять на результаты процедуры закупки.

**ОЦЕНКА** - стадия рассмотрения заявок на предмет установления предпочтительности каждой заявки в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядком оценки.

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПРИВЕДЕННОЙ ЦЕНЕ** - способ оценки заявок, при котором единственным критерием оценки является цена, рассчитываемая через приведение параметров заявок к единому базису (включая валюту расчета, условия оплаты, базис поставки и др.).

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО СОВОКУПНОЙ СТОИМОСТИ ВЛАДЕНИЯ (ЖИЗНЕННОМУ ЦИКЛУ ПРОДУКЦИИ)** - способ оценки заявок на участие в процедуре закупки, при котором единственным критерием оценки является расчетная стоимость владения продукцией, учитывающая совокупные затраты на протяжении всего жизненного цикла закупаемой продукции (от приобретения до ликвидации/утилизации).

**ПЕРЕГОВОРЫ** - процедура обсуждения с Участниками закупки, допущенными к переговорам, условий их заявок, выполняемая в ходе закупки и направленная на улучшение в интересах Заказчика любых аспектов заявок Участников закупки.

**ПЕРЕТОРЖКА** - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное снижение Участниками закупки предлагаемых ими цен или на улучшение иных показателей, предусмотренных в документации о закупке, с целью повысить предпочтительность заявок Участников закупки для Заказчика.

**ПРОВЕРКА** - процедура проверки Поставщиков на соответствие минимальным установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества.

**ПЛАН ЗАКУПКИ** - план проведения процедур закупок в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**ПОБЕДИТЕЛЬ** - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, в установленном порядке прошедший предусмотренную в документации о закупке процедуру отбора и оценки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке.

*Примечание: Термин «Победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Победитель конкурса», «Победитель аукциона», «Победитель запроса предложений», «Победитель запроса цен» и т.д.*

**ПОСТАВЩИК** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение таких лиц), способное на законных основаниях поставить продукцию, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

**ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР** - договор, который содержит предмет договора, предельную стоимость и/или предельный объем закупки продукции, единичные расценки на продукцию (прейскурант), прочие существенные условия, а также порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

**ПРИОРИТЕТ** - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

**ПРОДАВЕЦ, ОБЪЯВИВШИЙ КОНКУРЕНТНУЮ ПРОЦЕДУРУ ПРОДАЖИ (ПРОДАВЕЦ)** - любой собственник или иной законный распорядитель продукции, реализующий продукцию путем объявления небиржевых конкурентных процедур продаж.

**ПРОДУКЦИЯ** - товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

*Примечание:* Для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (например, килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» - действия по преобразованию материальных объектов (например, строительные работы), под «услугами» - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги, а также иные приобретаемые права и активы).

**ПУБЛИКУЕМАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, информация о которой официально размещается в Единой информационной системе или на сайте ГУП ПО «ОГЭК» в установленном действующим законодательством и Положением «О закупке товаров, работ, услуг» порядке.

**РАНЖИРОВАНИЕ ЗАЯВОК** - процесс расстановки заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место).

**РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ** - вид внутреннего (локального) документа ГУП ПО «ОГЭК», в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности ГУП ПО «ОГЭК», его структурных подразделений и должностных лиц.

**РЕДУКЦИОН** - неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, по которому выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**САЙТ ГУП ПО «ОГЭК»** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для публикации информации о закупках, имеющий адрес <http://www.ogek.ru/>.

**СПОСОБ ЗАКУПКИ** - установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

**СТАНДАРТНАЯ ПРОДУКЦИЯ** - продукция, требования к которой установлены в соответствующих стандартах, регламентах (ГОСТ, ТУ, технические требования заводоизготовителей) и иных аналогичных документах, не предполагающая установления дополнительных требований в связи с отсутствием в них дополнительной ценности, имеющая идентичные характеристики, взаимозаменяемая и изготавливаемая несколькими производителями.

**СРОК** - период времени, определяемый для какого-либо события указанием на момент (дату) его начала или окончания: количество дней (месяцев, лет) либо дата.

**СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ЗАЯВКИ)** - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемой Участником закупки продукции и предложения по некоммерческим условиям договора (при необходимости), состав которой устанавливается в документации о закупке.

**ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ** - критерии отбора и оценки заявок Участников закупки, утверждаемые в установленном порядке для закупки продукции определенного вида (рода) с целью последующего применения во всех процедурах при закупке указанной продукции.

**ТОРГИ** - процедура закупки, проводимая способом конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**ТРЕБОВАНИЕ** - условие, установленное как обязательное.

**УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО** - лицо, наделенное полномочиями управления, совершения определенных действий.

**УЧАСТНИК ЗАКУПКИ** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

*Примечание: В соответствии с ч. 5 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Участником закупки может быть: а) любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.*

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – финансовое обязательство третьего лица по полному, либо частичному исполнению договорных обязательств Поставщика перед ГУП ПО «ОГЭЖ», возникающее в случае их неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Поставщиком.

**ШАГ АУКЦИОНА/РЕДУКЦИОНА** - установленный в документации о закупке возможный размер снижения/повышения цены в ходе аукциона/редукциона.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ** - форма проведения процедуры закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа:

- а. с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью, либо
- б. с использованием иного общедоступного функционала получения заявок Участников закупки в электронной форме в виде электронного документа (в том числе подписанного электронной подписью), позволяющего установить, что заявка исходит от Участника закупки (например, официальная электронная почта).

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**ЛИЗИНГ** – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

**ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ (ФИРМА)** – коммерческая организация (резидент Российской Федерации или нерезидент Российской Федерации), выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей.

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ЕИС** - единая информационная система (официальный сайт).

**ЗАЯВКА** - заявка на участие в процедуре закупки.

**ПРЕДПРИЯТИЕ** - ГУП ПО «ОГЭК».

**ЛНД** - локальный нормативный документ.

**НДС** - налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** - начальная (максимальная) цена договора.

**РД** - распорядительный документ.

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** - структурное подразделение ГУП ПО «ОГЭК» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

**СУБЪЕКТ МСП** - субъект малого или среднего предпринимательства.

**ЧАСТЬ ЗАЯВКИ** - квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

**ЭТП** - электронная торговая площадка.

**ЗЭТП** – закрытая электронная торговая площадка.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 3.1. ЦЕЛИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями закупочной деятельности являются:

- а. своевременное и полное удовлетворение потребностей Предприятия в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б. эффективное использование денежных средств, направленных на закупку продукции.

### 3.2. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При организации закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Информационная открытость и прозрачность закупочной деятельности, что означает:

- а. предоставление в извещении и документации о закупке необходимой и достаточной информации для участия в процедурах закупок;
- б. неукоснительное соблюдение требований законодательства относительно размещения информации о закупках; размещение информации о закупках не только в источниках, предусмотренных законодательством, но и на сайте ГУП ПО «ОГЭК», а, при необходимости, и в других источниках;
- в. возможность проведения иных мероприятий, содействующих информационной открытости закупочной деятельности Заказчика.

3.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки, что означает:

- а. предоставление всем Поставщикам при проведении конкурентных процедур закупок равных возможностей для подачи заявок;
- б. отсутствие каких-либо ограничений либо преимуществ при участии в процедурах закупок, возможность которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;
- в. применение принципа состязательности заявок при проведении конкурентных процедур закупок;
- г. приоритет открытых конкурентных способов закупки и использование неконкурентных способов закупки только при наличии оснований, установленных настоящим Положением.

3.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, что означает:

- а. принятие решений с учетом принципа экономической обоснованности затрат;

б. установление требований в соответствии с задачами, для решения которых осуществляется удовлетворение потребности Заказчика в продукции.

3.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки, что означает, что для любого обязательного требования, невыполнение которого Участником закупки влечет отклонение заявки, должен быть установлен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки данному требованию.

3.2.5. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц (в том числе субъектов МСП) в закупках продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия.

3.2.6. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при организации закупочной деятельности.

## 4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1. ЗАКАЗЧИК

4.1.1. Заказчиком является ГУП ПО «ОГЭЖ», которое приняло решение о введении в действие настоящего Положения и для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность.

4.1.2. Решения в процессе закупочной деятельности принимаются директором Предприятия, действующим в соответствии с Уставом, ЛНД/РД.

### 4.2. ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ

4.2.1. В случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Заказчик вправе передать свои функции стороннему Организатору закупки.

Организатором закупки может быть как сам Заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего договора с Заказчиком.

4.2.2. Организатор закупки проводит процедуры закупки в установленном настоящим Положением порядке и осуществляет иные функции, закрепленные в ЛНД/РД.

4.2.3. Объем передаваемых функций и полномочий определяется договором, заключенным между Заказчиком и Организатором закупки с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Нормы, установленные настоящим Положением для Заказчика, при проведении процедур закупки применяются и для Организатора закупки, если соответствующие функции переданы ему. Соответственно, для целей настоящего Положения формулирование норм специально для Организатора закупки означает, что данная норма применима только к случаю, когда Заказчик и Организатор закупки являются разными лицами, и относится только к Организатору закупки; во всех остальных случаях формулировка норм для Заказчика подразумевает и Организатора закупки.

### 4.3. ПРОДАВЕЦ, ОБЪЯВИВШИЙ КОНКУРЕНТНУЮ ПРОЦЕДУРУ ПРОДАЖИ

Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, устанавливает в утвержденной им документации о конкурентной процедуре свои права и обязанности, функции, условия участия в конкурентной процедуре продажи, в том числе обязательные для Заказчика, который (если принято решение закупить продукцию у данного Продавца) участвует в такой процедуре на общих основаниях.

### 4.4. ПОСТАВЩИК, УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОБЕДИТЕЛЬ

4.4.1. Поставщик, в зависимости от стадии проведения процедуры, может именоваться Участником закупки, Победителем, Поставщиком, с которым заключен договор.

4.4.2. Участником закупки признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.4.3. Победителем признается Участник состоявшейся процедуры закупки, в установленном порядке прошедший предусмотренную в документации о закупке процедуру отбора и оценки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке.

4.4.4. Права и обязанности Поставщика, Участника закупки, Победителя устанавливаются законодательством Российской Федерации (либо иным действующим законодательством, если закупка проводится за пределами Российской Федерации), настоящим Положением и документацией о закупке в зависимости от способа и разновидностей закупки.

4.4.5. Если на стороне Поставщика, Участника закупки, Победителя выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного Участника закупки».

## 5. СПОСОБЫ И РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

### 5.1. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

#### 5.1.1.1. Конкурентные закупки:

- 5.1.1.1.1. **Конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).
- 5.1.1.1.2. **Аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).
- 5.1.1.1.3. **Запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 5.1.1.1.4. **Запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

#### 5.1.1.2. Неконкурентные закупки:

- 5.1.1.2.1. **Безальтернативные закупки.**
- 5.1.1.2.2. **Мелкие закупки.**
- 5.1.1.2.3. **Конкурентные переговоры** (открытые конкурентные переговоры).
- 5.1.1.2.4. **Редукцион** (открытый редукцион в электронной форме).

#### 5.1.2. Конкурентные закупки:

Способы конкурентных закупок и условия их применения установлены в Таблице 1:

Таблица 1

#### КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И РЕКОМЕНДОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ
1	2	3
1.	<b>Конкурс</b>	Конкурс проводится во всех случаях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.
2.	<b>Аукцион</b>	1. Закупаемая продукция входит в перечень продукции, процедура закупки которой проводится в электронной форме способами конкурс, аукцион, редукцион, запрос котировок, запрос предложений; 2. При проведении закупок иной продукции, единственным критерием оценки которой является «Цена договора или цена за единицу продукции», в целях обеспечения возможности многократного снижения цены заявки со стороны участника закупки – <b>вне зависимости от размера НМЦ</b> ; 3. В иных случаях, если это установлено в соответствии с законодательством.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ
1	2	3
3.	<b>Запрос котировок</b>	Если предметом закупки является стандартная продукция, однозначно могут быть определены все условия поставки и для выбора наиболее предпочтительной заявки достаточно запросить только цену продукции (выбор осуществляется по единственному критерию — минимальной предложенной цене при соответствии техническим и иным требованиям). Запрос котировок применяется при проведении закупок на общих основаниях <b>при НМЦ не превышающей 7 млн. руб. с НДС.</b>
4.	<b>Запрос предложений</b>	Если предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены и формализованы Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора), но принятие решения о выборе Поставщика на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений применяется при проведении закупок <b>при НМЦ не превышающей 15 млн. руб. с НДС.</b>

### 5.1.2.1. Конкурс.

5.1.2.1.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, проводимым в форме торгов, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации (если иное не предусмотрено иными нормативно-правовыми актами), при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

5.1.2.1.2. По итогам конкурса у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с заказчиком или отстранения победителя закупки такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при условии поступления такому участнику уведомления, в течение срока действия его предложения. В случае уклонения участника, занявшего второе место в ранжировке, от заключения договора при условии уклонения победителя закупки от заключения договора, обязанность по заключению договора возникает у участника, занявшего третье место в ранжировке, при условии поступления такому участнику уведомления, в течение срока действия его предложения. В случае поступления участнику, занявшему второе или третье место в ранжировке, уведомления после истечения срока действия его предложения, заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

5.1.2.1.3. Конкурс может быть проведен в электронной или в бумажной форме.

### 5.1.2.2. Аукцион.

5.1.2.2.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, проводимым в форме торгов, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, по которому победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной максимальной цены договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

5.1.2.2.2. По итогам аукциона у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом.

5.1.2.2.3. В случае уклонения победителя от заключения договора с заказчиком или отстранения победителя закупки, такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при условии поступления такому участнику уведомления в течение срока действия его предложения. В случае уклонения участника, занявшего второе место в ранжировке, от заключения договора, при условии уклонения победителя закупки от заключения договора, обязанность по заключению договора возникает у участника, занявшего третье место в ранжировке, при условии поступления такому участнику уведомления в течение срока действия его предложения. В случае поступления участнику, занявшему второе или третье место в ранжировке уведомления после истечения срока действия его предложения, заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

5.1.2.2.4. Аукцион может быть проведен в электронной форме.

### **5.1.2.3. Запрос котировок.**

5.1.2.3.1. Запрос котировок является конкурентным способом закупки, проводимым в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.1.2.3.2. По итогам запроса котировок у победителя и заказчика возникает обязанность по заключению договора.

5.1.2.3.3. В случае уклонения победителя от заключения договора с заказчиком, или отстранения победителя закупки, такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при условии поступления такому участнику уведомления в течение срока действия его предложения. В случае уклонения участника, занявшего второе место в ранжировке, от заключения договора, при условии уклонения победителя закупки от заключения договора, обязанность по заключению договора возникает у участника, занявшего третье место в ранжировке, при условии поступления такому участнику уведомления в течение срока действия его предложения. В случае поступления участнику, занявшему второе или третье место в ранжировке, уведомления после истечения срока действия его предложения, заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

5.1.2.3.4. Запрос котировок может быть проведен только в электронной форме.

5.1.2.3.5. Закрытый запрос котировок может быть проведен в электронной или в бумажной форме.

5.1.2.3.6. Запрос котировок не проводится:

- (1) в двухэтапной форме;
- (2) с несколькими лотами;
- (3) с проведением переторжки;
- (4) с правом подачи альтернативных предложений;
- (5) в бумажной форме, если закупаемая продукция входит в перечень продукции, приобретаемой в электронной форме способами конкурс, аукцион, редукцион, запрос котировок, запрос предложений.

#### **5.1.2.4. Запрос предложений.**

5.1.2.4.1. Запрос предложений является конкурентным способом закупки, проводимым в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

5.1.2.4.2. По итогам запроса предложений у победителя и заказчика возникает обязанность по заключению договора.

5.1.2.4.3. В случае уклонения победителя от заключения договора с заказчиком или отстранения победителя закупки, такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при условии поступления такому участнику уведомления в течение срока действия его предложения. В случае уклонения участника, занявшего второе место в ранжировке, от заключения договора, при условии уклонения победителя закупки от заключения договора, обязанность по заключению договора возникает у участника, занявшего третье место в ранжировке, при условии поступления такому участнику уведомления в течение срока действия его предложения. В случае поступления участнику, занявшему второе или третье место в ранжировке, уведомления после истечения срока действия его предложения, заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

5.1.2.4.4. Запрос предложений может быть проведен в электронной или в бумажной форме.

5.1.2.4.5. Запрос предложений не проводится:

- (1) с несколькими лотами;
- (2) с проведением переторжки;
- (3) в бумажной форме, если закупаемая продукция входит в перечень продукции, приобретаемой в электронной форме способами конкурсы, аукцион, редукцион, запрос котировок, запрос предложений.

### 5.1.3. Неконкурентные закупки.

#### 5.1.3.1. Безальтернативные закупки:

В случаях, когда в силу особенностей рынка соответствующей продукции конкуренция фактически отсутствует, Заказчик осуществляет безальтернативную закупку. Безальтернативная закупка проводится в случаях, когда ее предметом являются:

- а. продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- б. продукция, приобретаемая по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- в. продукция, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- г. электроэнергия, приобретенная у гарантирующих поставщиков электроэнергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);
- д. энергообеспечение, в том числе газ, тепловая энергия, передача электрической и тепловой энергии сетевыми организациями (закупаемые у Поставщиков, не являющихся субъектами естественных монополий);
- е. право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иного применимого права об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;
- ж. авторский контроль над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства;
- з. авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;
- и. заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством;
- к. заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;
- л. заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным контрактом или договором с третьим лицом;

- м. заключается договор купли-продажи (поставки) предмета лизинга между лизинговой компанией (фирмой) и поставщиком предмета лизинга, определенным лизингополучателем;
- н. заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:
  - (а) применение конкурентных способов закупки неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения;
  - (б) заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ / услуг);
  - (в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого для проведения соответствующих конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, и заключения договора по их итогам;
- о. если необходимо обеспечить защиту интересов Предприятия в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Предприятия негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Предприятия в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Предприятия в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Предприятия в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.));
- п. заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:
  - (а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо риск причинения значительного реального ущерба, остановки основного технологического процесса;
  - (б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных способов неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;
  - (в) заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) либо у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами;
  - (г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);
- р. заключается договор на приобретение в собственность или заключается/продлевается договор аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и / или пользования недвижимым имуществом (в том числе

- земельных участков, необходимых для обеспечения производственной и хозяйственной деятельности заказчика);
- с. заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) или права на использование результата интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;
  - т. заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;
  - у. заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
  - ф. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора;
  - х. заключается договор на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, договор целевого обучения;
  - ц. заключается договор на участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;
  - ч. закупка путем участия Заказчика в конкурентной процедуре продаж Продавца проводится, если такую процедуру объявил Продавец продукции, а Заказчик принимает в ней участие, подавая заявки наряду с другими Участниками данной процедуры продажи. Такая закупка применяется при отсутствии другого способа приобрести требуемую продукцию;
  - ш. заключается договор на приобретение для работников заказчика и членов их семей медицинских и санаторно-курортных услуг;
  - щ. заключается договор на посещение театра, концерта, цирка, музея, выставки или на участие в спортивном мероприятии;

- ы. заключается договор на оказание финансовых услуг с поставщиком (в том числе договор банковского вклада, депозита); заключается договор о предоставлении поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика; заключается договор займа; заключается договор уступки права требования (договор цессии);
- э. заключается договор по результатам проведенной конкурентным способом закупки, признанной несостоявшейся, при одновременном выполнении следующих условий:
- (а) договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентного способа закупки;
  - (б) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке по проведению конкурентного способа закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров;
  - (в) в ходе проведения конкурентных способов закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением;
- ю. возникла необходимость проведения дополнительной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:
- при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
  - при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) данному Заказчику;
  - при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей.
- Дополнительная закупка отражается в отчетах об исполнении Плана закупки, как закупка у единственного источника и не должна превышать:
- 50 % от первоначальной стоимости закупки - при закупке, первоначальная стоимость которой менее 35 млн. рублей с НДС;
  - 25 % от первоначальной стоимости закупки - при закупке, первоначальная стоимость которой составляет выше 35 млн. рублей с НДС.
- Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика производилась несколько раз) по решению ГУП ПО «ОГЭК» может быть изменена;
- я. возникла необходимость дополнительной закупки, совершаемой путем пролонгации договоров (продления срока действия договора без изменения в сторону увеличения одновременно объема и цены закупаемой продукции), в случае, когда договор заключался по результатам конкурентной закупки и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке;
- аа. Заключается договор на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещение в многоквартирном доме находится в хозяйственном ведении Заказчика.
- бб. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Предприятием в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

*Требования к поставщикам предприятия для участия в закупке у единственного поставщика (в мелкой закупке, в безальтернативной закупке), установлены в Инструкции ГУП ПО «ОГЭК» (Приложение № 2).*

#### 5.1.3.2. Мелкая закупка.

Мелкая закупка осуществляется, если стоимость договора:

- а. не превышает 100 тыс. руб. с НДС.

*Требования к поставщикам предприятия для участия в закупке у единственного поставщика (в мелкой закупке, в безальтернативной закупке), установлены в Инструкции ГУП ПО «ОГЭК» (Приложение № 2).*

#### 5.1.3.3. Редукцион.

5.1.3.3.1. Редукцион является неконкурентным способом закупки, не регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной максимальной цены договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона» или, если в ходе проведения редукциона цена договора снижена до нуля закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

5.1.3.3.2. Заказчик по результатам проведения редукциона отклоняет не соответствующие требованиям документации заявки, определяет победителя и при желании заключает договор (это не является обязанностью заказчика). При этом победитель обязан заключить договор по итогам запроса котировок в случае принятия заказчиком решения о его заключении.

5.1.3.3.3. Открытый редукцион может быть проведен только в электронной форме.

5.1.3.3.4. Закрытый редукцион может быть проведен в электронной или в бумажной форме.

5.1.3.3.5. Редукцион применяется при проведении закупок на общих основаниях, при проведении закупок продукции, единственным критерием оценки которой является «Цена договора или цена за единицу продукции», в целях обеспечения возможности многократного снижения цены заявки со стороны участника закупки – **вне зависимости от размера НМЦ** (только при одноэтапной форме торгов и однолотовой закупке).

5.1.3.3.6. Заказчик по результатам проведения редукциона определяет победителя и при желании заключает договор (заключение договора не является обязанностью заказчика).

5.1.3.3.7. Редукцион не проводится:

- (1) в двухэтапной форме;

(2) с несколькими лотами;

(3) в бумажной форме, если закупаемая продукция входит в перечень продукции, приобретаемой в электронной форме способами конкурсы, аукцион, редукцион, запрос котировок, запрос предложений.

#### 5.1.3.4. Конкурентные переговоры.

5.1.3.4.1. Конкурентные переговоры не являются торгами, не регулируются статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и являются способом закупки (без проведения торгов), при котором заказчик проводит переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выявляет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, и заключает с ним договор.

5.1.3.4.2. Конкурентные переговоры проводятся, если предметом закупки является нестандартная продукция, и Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить исчерпывающие требования к Участнику закупки, закупаемой продукции и к условиям договора, а также определить критерии и методику оценки заявок (например, закупка инновационной продукции, исследовательские работы, специфичные работы и т.д.), в связи с чем, предложения Участников закупки могут быть качественно сформулированы только при проведении переговоров с Заказчиком (или по их результатам), и Заказчик вправе уточнить по результатам проведенных переговоров требования к закупаемой продукции и условиям договора, а также критерии отбора на соответствие продукции и договорных условий предъявляемым требованиям. Переговоры могут проводиться в отношении различных требований заказчика и любых предложений участников, касающихся свойств и характеристик товаров, условий выполнения работ и оказания услуг, условий и формы договора и оплаты, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если такое допускается заказчиком для исполнения договора.

5.1.3.4.3. Конкурентные переговоры проводятся, если целесообразно проведение многоэтапной процедуры.

5.1.3.4.4. Конкурентные переговоры применяются при проведении закупок при НМЦ не превышающей 15 млн. руб. с НДС.

5.1.3.4.5. Заказчик по результатам проведения конкурентных переговоров определяет победителя и при желании заключает договор (заключение договора не является обязанностью заказчика).

5.1.3.4.6. Цель конкурентных переговоров – повысить предпочтительность коммерческого предложения участника закупки.

5.1.3.4.7. Переговоры проходят на основе сформулированных требований заказчика с учетом предложений участников закупки.

5.1.3.4.8. Порядок данной закупочной процедуры: конкуренты (поставщики, исполнители, подрядчики) обсуждают предстоящую закупку с заказчиком. Участники, зная, что переговоры ведутся с несколькими лицами, будут стараться предложить заказчику наилучшие условия исполнения договора.

5.1.3.4.9. Заказчик вправе использовать конкурентные переговоры, в случаях:

- ▶ для Заказчика важны несколько условий исполнения договора (сроки исполнения, возможность оплаты с отсрочкой, гарантия, стоимость и др.);
- ▶ при сложности закупаемых товаров, работ или услуг имеются различные пути удовлетворения потребностей заказчика или если заказчик не может точно определить характеристики и спецификацию товаров работ, услуг, или у заказчика появляются другие затруднения при закупке товаров, работ услуг, которые нельзя решить без переговоров с участниками закупки;
- ▶ проведение процедуры многоэтапного конкурса с учетом затрат времени нецелесообразно (необходимый товар, работы или услуги нужно приобрести как можно скорее).
- ▶ при наличии одинаковых, равных предложений участников (по исполнению договора) закупочной процедуры Заказчик не исключает возможности подписания договора с 2 и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) одновременно.

#### 5.1.3.4.10. Возможный порядок проведения:

- В виде последовательного проведения конкурентных переговоров: Участники по очереди озвучивают Заказчику коммерческие предложения, при этом другим поставщикам (исполнителям, подрядчикам) не оглашаются предложенные условия конкретного участника. Заказчик, определив стартовые позиции исполнения договора, дает возможность каждому участнику конкурентных переговоров заявить свою цену, сроки, условия доставки, форму оплаты и др. В данном случае никто из поставщиков (исполнителей, подрядчиков) не будет знать, какие условия предложат конкуренты, и чтобы не оказаться худшим среди участников, каждый из них должен сформировать такие условия, которые будут наиболее предпочтительны для заказчика.

5.1.3.4.11. В виде переговоров одновременно со всеми участниками закупки: каждый из них предлагает заказчику свои условия исполнения договора, при этом другие претенденты слышат данную информацию. Зная ранее названные показатели, участники могут предлагать заказчику более выгодные условия, на которых в последующем будет заключен договор. В данном случае участники стремятся, к примеру, снизить цену, заявленную другими участниками.

5.1.3.4.12. В случае уклонения победителя от подписания договора, заказчик может заключить договор с участником, заявке которого по итогам оценки заявок был присвоен №2, в соответствии с проектом договора и сведениями, которые содержатся в заявке на участие в конкурентных переговорах такого участника на основании зафиксированных в протоколе результатов переговоров с данным участником.

5.1.3.4.13. Заказчик по результатам проведения редукциона отклоняет не соответствующие требованиям документации заявки, определяет победителя и при желании заключает договор (это не является обязанностью заказчика). При этом победитель обязан заключить договор по итогам запроса котировок в случае принятия заказчиком решения о его заключении.

5.1.3.4.14. Конкурентные переговоры могут быть проведены только в бумажной форме.

5.1.3.5. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой

закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#) или [3 части 8 статьи 3.1](#) Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона № 223-ФЗ.

5.1.3.6. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном [статьей 3.2](#) Федерального закона № 223-ФЗ, у учетом особенностей, установленных [статьей 3.5](#) указанного Федерального закона.

5.1.3.7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **5.2. РАЗНОВИДНОСТИ СПОСОБОВ И ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

5.2.3. Особенности применения способов закупки установлены в Таблице 2.

5.2.4. Разновидность проведения процедуры закупки определяется исходя из комбинаций вариантов форм и порядка проведения процедуры закупки, установленных в Таблице 3.

Таблица 2

## ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Способ закупки	Конкурс	Аукцион
<b>Ограничения и условия:</b>		
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях, без ограничения размера НМЦ (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 15 календарных дней	Не менее чем за 15 дней
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке у субъектов МСП, НМЦ не превышает 30 млн. руб. с НДС (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 7 календарных дней	Не менее чем за 7 дней
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке у субъектов МСП, НМЦ превышает 30 млн. руб. с НДС (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 15 календарных дней	Не менее чем за 15 дней
Предельный размер НМЦ	Не установлен	Не установлен
Возможное количество критериев оценки	Победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки	Единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»
Условия применения способа закупки	Конкурс проводится во всех случаях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Положением о закупке	1. Закупаемая продукция входит в перечень продукции, процедура закупки которой проводится в электронной форме способами конкурс, аукцион, редукцион, запрос котировок, запрос предложений; 2. При проведении закупок иной продукции, единственным критерием оценки которой является «Цена договора или цена за единицу продукции», в целях обеспечения возможности многократного снижения цены заявки со стороны участника закупки – вне зависимости от размера НМЦ; 3. В иных случаях, если это установлено в соответствии с законодательством.
Запрет на возможность применения способа закупки	Не установлен	Не установлен
Требования законодательства Российской Федерации, решение органов государственной власти Российской Федерации	При наличии соответствующих требований / решений, закупка проводится способом, указанным в таком требовании / решении	
<b>Способ закупки</b>	<b>Редукцион</b>	
<b>Ограничения и условия:</b>		
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу	Не менее чем за 7 календарных дней	

заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях, без ограничения размера НМЦ (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	
Предельный размер НМЦ	Не установлен
Возможное количество критериев оценки	Единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»
Условия применения способа закупки	При проведении закупок продукции, единственным критерием оценки которой является «Цена договора или цена за единицу продукции», в целях обеспечения возможности многократного снижения цены заявки со стороны участника закупки – вне зависимости от размера НМЦ (только при одноэтапной форме торгов и однолотовой закупке). Заказчик по результатам проведения редукциона определяет победителя и при желании заключает договор (это не является обязанностью заказчика).
Запрет на возможность применения способа закупки	Не установлен
Требования законодательства Российской Федерации, решение органов государственной власти Российской Федерации	При наличии соответствующих требований / решений, закупка проводится способом, указанным в таком требовании / решении
<b>Способ закупки</b>	<b>Запрос котировок</b>
<b>Ограничения и условия:</b>	
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях (устанавливается до дня проведения запроса предложений)	Не менее чем за 5 рабочих дней
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке у субъектов МСП, НМЦ не превышает 15 млн. руб. с НДС (устанавливается до дня проведения запроса предложений)	Не менее чем за 4 рабочих дней
Предельный размер НМЦ	Установлен: не должен превышать 7 млн. руб. с НДС.
Возможное количество критериев оценки	Единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»
Условия применения способа закупки, проводимого на общих основаниях	Если предметом закупки является стандартная продукция, однозначно могут быть определены все условия поставки и для выбора наиболее предпочтительной заявки достаточно запросить только цену продукции (выбор осуществляется по единственному критерию — минимальной предложенной цене при соответствии техническим и иным требованиям). Запрос котировок применяется при НМЦ не превышающей 7 млн. руб. с НДС.
Запрет на возможность применения способа закупки	Не установлено
Требования законодательства Российской Федерации, решение органов государственной власти Российской Федерации	При наличии соответствующих требований / решений, закупка проводится способом, указанным в таком требовании / решении.

Способ закупки	Запрос предложений
<b>Ограничения и условия:</b>	
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 7 рабочих дней
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой у субъектов МСП, НМЦ не превышает 7 млн руб. с НДС (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 5 рабочих дней
Предельный размер НМЦ	Установлен: не должен превышать 15 млн. руб. с НДС.
Возможное количество критериев оценки	Победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки
Условия применения способа закупки, проводимого на общих основаниях	Если предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены и формализованы Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора), но принятие решения о выборе Поставщика на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений применяется при проведении закупок при НМЦ не превышающей 15 млн. руб. с НДС.
Запрет на возможность применения способа закупки	Не установлено
Требования законодательства Российской Федерации, решение органов государственной власти Российской Федерации	При наличии соответствующих требований / решений, закупка проводится способом, указанным в таком требовании / решении
Способ закупки	Конкурентные переговоры
<b>Ограничения и условия:</b>	
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 3 рабочих дня
Предельный размер НМЦ	Установлен: не должен превышать 15 млн. руб. с НДС.
Возможное количество критериев оценки	Победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки
Условия применения способа закупки, проводимого на общих основаниях	Если предметом закупки является нестандартная продукция, и Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить исчерпывающие требования к Участнику закупки, закупаемой продукции и к условиям договора, а также определить критерии и методику оценки заявок (например, закупка инновационной продукции, исследовательские работы и т.д.), в связи с чем, предложения Участников закупки могут быть качественно сформулированы только при проведении переговоров с Заказчиком (или по их результатам), и Заказчик вправе уточнить по результатам проведенных переговоров требования к закупаемой продукции и условиям договора, а также критерии отбора на соответствие продукции и договорных

	<p>условий предъявляемым требованиям.</p> <p>Конкурентные переговоры могут проводиться в том числе в случаях, когда целесообразно проведение многоэтапной процедуры.</p> <p>Заказчик по результатам проведения конкурентных переговоров определяет победителя и при желании заключает договор (заключение договор не является обязанностью заказчика).</p> <p>Конкурентные переговоры применяются при проведении закупок при НМЦ не превышающей 15 млн. руб. с НДС.</p>
Запрет на возможность применения способа закупки	Не установлено
Требования законодательства Российской Федерации, решение органов государственной власти Российской Федерации	При наличии соответствующих требований / решений, закупка проводится способом, указанным в таком требовании / решении
<b>Способ закупки</b>	<b>Закупка у единственного поставщика</b>
<b>Ограничения и условия:</b>	
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке	Не применимо
Предельный размер НМЦ	В соответствии с п. 5.1.3. Положения
Условия применения способа закупки	Основания для проведения закупки установлены в настоящем Положении
Требования законодательства Российской Федерации, решение органов государственной власти Российской Федерации	При наличии соответствующих требований / решений, закупка проводится способом, указанным в таком требовании / решении

Таблица 3

## ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
<b>ФОРМЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ</b>				
1.	Распространение информации о процедуре.	Публикуемая процедура закупки.	Непубликуемая процедура закупки.	<p><b>Применяется при проведении любой закупки, когда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ в ходе процедуры закупки приглашенные Поставщики должны получить в составе извещения и/или документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну;</li> <li>▪ существует решение Правительства Российской Федерации о том, что сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в ЕИС;</li> <li>▪ закупаемая продукция включена решением Правительства Российской Федерации в перечни и/или группы продукции, сведения о закупке которой не подлежат размещению в ЕИС.</li> </ul>
2.	Ограничение в праве подать заявку.	Открытая процедура закупки.	Закрытая процедура закупки.	<p><b>Применяется при проведении конкурентной процедуры закупки, когда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедура закупки является непубликуемой;</li> <li>▪ необходимость приглашения ограниченного перечня Участников закупки и ограничения в размещении информации обусловлены спецификой рынка, а также в целях защиты законных интересов Заказчика (в том числе для соблюдения коммерческой тайны при выполнении договора).</li> </ul>
3.	Форма получения в процессе закупки заявки и иных документов от Участника закупки.	Неэлектронная форма.	Электронная форма.	<p><b>Применяется при проведении любой закупки, когда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ электронная форма является обязательной вследствие норм законодательства Российской Федерации или ЛНД;</li> <li>▪ в иных случаях, если Заказчик считает технически возможным и предпочтительным получение заявок от Участников закупки в электронном виде.</li> </ul>
<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ</b>				
4.	Порядок подачи частей заявок.	Процедура с одновременной подачей частей заявок.	Процедура с последовательной подачей частей заявок.	<p><b>Применяется при проведении процедуры закупки, когда при последовательном рассмотрении частей заявок Заказчик считает нецелесообразной заблаговременную подготовку значительных по объему частей заявок Поставщиками.</b></p>

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
5.	Порядок рассмотрения одновременно поданных частей заявок на участие.	Процедура с одновременным рассмотрением (отбором) частей заявок.	Процедура с последовательным рассмотрением (отбором) частей заявок.	<p><b>Применяется при проведении процедуры закупки, когда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нецелесообразно рассматривать значительные по объему части заявок с техническими предложениями, полученные от Участников закупки, не соответствующих установленным в документации о закупке требованиям;</li> <li>▪ нецелесообразно анализировать информацию о коммерческих условиях заявок с неприемлемыми техническими предложениями или заявок, полученных от Участников закупки, не соответствующих установленным в документации о закупке требованиям.</li> </ul>
6.	Возможность проведения переговоров.	Процедура с возможностью проведения переговоров.	Процедура без возможности проведения переговоров.	<b>Применяется при проведении</b> аукциона, редукциона, одноэтапного конкурса и последнего этапа многоэтапного конкурса.
7.	Возможность проведения переторжки.	Процедура с возможностью проведения переторжки.	Процедура без возможности проведения переторжки.	<b>Применяется при проведении</b> аукциона, редукциона.
8.	Количество циклов постановки требований и получения встречных технико-коммерческих предложений.	Одноэтапная процедура закупки.	Многоэтапная процедура закупки.	<b>Применяется при проведении закупки, когда</b> Заказчик не имеет возможности установить четкие (однозначные) требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора (включая закупки инновационной продукции, исследовательские работы, специфичные консультационные и иные услуги и т.д., но, не ограничиваясь ими) и использует механизм конкурентной процедуры закупки для уточнения как своей позиции, так и позиции Участников закупки; при этом требуется поэтапная формализация технико-коммерческих предложений Участников закупки. Многоэтапная процедура закупки не применяется для запроса котировок, аукциона, редукциона.
<b>СТРУКТУРИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ</b>				

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
9.	Возможность включения в состав заявки альтернативных предложений.	Процедура без возможности подачи альтернативных предложений в составе заявки.	Процедура с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки.	<b>Применяется при проведении процедуры закупки, когда</b> Заказчик считает целесообразным одновременное сравнение различных вариантов удовлетворения потребности. Процедура с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки не применяется для аукциона, редукциона.
10.	Количество лотов в процедуре закупки.	Однोलотовая процедура закупки.	Многолотовая процедура закупки.	<b>Применяется при проведении любой закупки, когда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ возможно повышение экономической эффективности за счет получения экономии от масштаба объема размещаемой в рамках единой процедуры закупки потребности, с учетом потенциальной возможности Поставщиков по удовлетворению потребности по отдельным лотам в полном объеме;</li> <li>▪ объединение нескольких лотов в одной процедуре закупки повысит интерес к ней со стороны Поставщиков;</li> <li>▪ необходимо расширение рынка Поставщиков за счет сокращения объема отдельных лотов;</li> <li>▪ за счет одновременного проведения предусмотренных настоящим Положением действий в отношении нескольких лотов возможно уменьшить количество процедур, упростить для Участников закупки процесс подготовки заявок, снизить суммарные затраты на проведение процедуры закупки.</li> </ul>
11.	Количество Победителей по одному лоту.	Неделимый лот	Делимый лот	<b>Применяется при проведении закупки, когда</b> с целью снижения рисков надежности поставок и получения наилучших условий целесообразно распределить потребность, входящую в лот, между несколькими Победителями.

## 6. ФОРМЫ ЗАКУПОК

### 6.1. Электронная и бумажная формы закупки.

6.1.3. Конкурентные и неконкурентные (редукцион) способы закупки проводятся в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением.

6.1.4. Исключительно в электронной форме конкурентными способами закупки осуществляются следующие закупки:

6.1.4.4. Закупки продукции, которая включена в соответствующий перечень товаров, работ и услуг, определенный Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" (с изменениями и дополнениями), с учетом предусмотренных исключений;

6.1.4.5. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

6.1.5. При проведении конкурентной закупки в электронной форме такая закупка может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

6.1.6. Исключительно в бумажной форме осуществляются закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

6.1.7. В бумажной форме может быть проведена открытая закупка при условии наличия одного из следующих условий и обоснования его наступления:

6.1.7.4. Документально подтвержденное возникновение при ведении ЕИС и/или ЭТП технических или иных неполадок, блокирующих доступ соответственно к ЕИС и/или ЭТП или препятствующих выполнению отдельных функций, без выполнения которых проведение закупки является невозможным (при условии, что такие обстоятельства не являются следствием действий или бездействия заказчика, организатора закупки и длятся не менее 1 (одного) рабочего дня);

6.1.7.5. Закупка, проведенная в электронной форме, признана несостоявшейся в связи с тем, что после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки, при условии сохранения первоначальных условий закупки;

6.1.7.6. При проведении закупок, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению.

6.1.8. При проведении закупки в электронной форме подача заявок производится с использованием ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе).

### 6.2. Открытая и закрытая закупка

6.2.3. Закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.

6.2.4. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик (процедура закупки на общих основаниях) или только участник закупки, являющийся субъектом МСП, если проводится процедура закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных Положением.

6.2.5. К участию в закрытой закупке в бумажной форме допускаются только поставщики, специально приглашенные организатором закупки, а при проведении закрытой закупки в

электронной форме – поставщики, приглашенные организатором закупки из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП; информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках и на ЭТП, а заказчик и его работники несут ответственность за разглашение указанной информации.

6.2.6. Закрытая закупка проводится Заказчиком в установленных законодательством случаях.

6.2.7. При проведении закрытой закупки перечень поставщиков, приглашаемых к участию в ней, определяется заказчиком, при этом при проведении закрытой закупки в электронной форме перечень таких поставщиков определяется из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП. В указанный перечень, в том числе, должны быть включены разработчики (производители) закупаемой продукции.

6.2.8. При проведении закрытой закупки организатором закупки устанавливается требование об обязательном заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации. Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

6.2.9. При проведении закрытой закупки во время заседаний закупочной комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

6.2.10. При проведении закрытой закупки секретарь закупочной комиссии в день подписания протокола заседания закупочной комиссии, формирование которого предусмотрено по соответствующему способу закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято соответствующее решение закупочной комиссии. Особенности документооборота при проведении закрытой закупки в электронной форме могут быть установлены Регламентом ЗЭТП.

6.2.11. Отмена закрытой закупки может быть осуществлена до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, а в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона – при условии возмещения приглашенным участникам процедуры закупки реального ущерба.

### **6.3. Двухэтапная форма закупки**

6.3.3. Конкурентный способ закупки (конкурс, запрос предложений) и неконкурентный способ закупки (конкурентные переговоры) в двухэтапной форме, предусмотренной настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Целью проведения двухэтапной закупки является получение на первом этапе предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

6.3.4. Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и /или к условиям заключаемого договора, в частности при закупке инновационной и /или высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

6.3.5. При проведении закупки в два этапа в извещении и документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

6.3.6. При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

6.3.6.4. Извещение размещается однократно; при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

6.3.6.5. Документация о закупке первого этапа должна включать в себя, как минимум, предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;

6.3.6.6. Обеспечения заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;

6.3.6.7. Подготовка и подача участниками заявок осуществляется на каждом этапе; при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;

6.3.6.8. Процедура открытия доступа проводится на каждом этапе с оформлением соответствующего протокола;

6.3.6.9. На первом этапе осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований, в рамках документации о закупке второго этапа;

6.3.6.10. В рамках первого этапа после экспертизы заявок закупочной комиссии с привлечением инициатора закупки и иных представителей заказчика (организатора закупки) вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры с любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке); при этом осуществляется официальное размещение протокола таких переговоров в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола;

6.3.6.11. По результатам первого этапа в извещение и документацию о закупке вносятся необходимые изменения с учетом следующего:

6.3.6.11.3. Изменения в извещение официально размещаются в установленных источниках согласно настоящему Положению; при этом срок от даты официального размещения извещения и до даты окончания срока подачи заявок на второй этап должен быть не менее минимального срока, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

6.3.6.11.4. Изменения могут вноситься в отношении требований:

- требования к продукции;
- требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;
- требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик;
- проект договора;
- требования к НМЦ;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок);

- требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора);
- порядок рассмотрения заявок;
- порядок оценки и сопоставления заявок.

при этом не допускается менять предмет закупки.

6.3.6.12. Рассмотрение заявок на соответствие установленным документацией о закупке критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;

6.3.6.13. Оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;

6.3.6.14. Переторжка может проводиться только на втором этапе;

6.3.6.15. Выбор победителя проводится только на втором этапе;

6.3.6.16. Отмена закупки возможна на любом из этапов до наступления даты и срока окончания подачи заявок по соответствующему этапу либо до даты подписания договора по итогам проведения второго этапа закупки и с учетом установленных Положением оснований для отмены в зависимости от способа закупки.

Таблица 4

**ПРИМЕНИМОСТЬ ФОРМЫ ЗАКУПКИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СПОСОБА ЗАКУПКИ,  
ПРОВОДИМОГО НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ**

Форма закупки <sup>1</sup>	Конкурс	Аукцион	Редукцион	Запрос предложений	Запрос котировок	Конкурентные переговоры	Закупка у единственного поставщика
Электронная форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	не применимо	применимо
Бумажная форма <sup>2</sup>	применимо	не применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо
Открытая форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо
Закрытая форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо
Одноэтапная форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо
Двухэтапная форма	применимо	не применимо	не применимо	применимо	не применимо	применимо	не применимо

<sup>1</sup> Допускается комбинация форм, указанных в таблице с учетом ограничений, установленных в Положении.

<sup>2</sup> Применение бумажной формы при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок не осуществляется, если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ и услуг, определенный Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПочНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.3. Информация о закупочной деятельности подлежит размещению в ЕИС и на Сайте ГУП ПО «ОГЭК» (с указанием того, что размещение на Сайте ГУП ПО «ОГЭК» является дополнительным к размещению в ЕИС (за исключением случаев, связанных с возникновением неполадок ЕИС)), иным способом либо в иных источниках в объеме, в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и ЛНД, а для размещения в ЕИС — также действующим руководством пользователя ЕИС (официального сайта). Информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.1.4. ГУП ПО «ОГЭК» вправе разместить на Сайте ГУП ПО «ОГЭК» иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой будет способствовать большей информационной открытости закупочной деятельности.

7.1.5. В случае технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на Сайте ГУП ПО «ОГЭК» с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения указанных неполадок и считается размещенной в установленном порядке.

7.1.6. Дополнительно к официальному размещению в ЕИС или на Сайте ГУП ПО «ОГЭК» Заказчик вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении закупок в форме копии извещения о закупке (либо выдержек из него), анонсы. При этом указывается, что информационное сообщение не является извещением о закупке, и дается ссылка на источник официального размещения, если к тому времени такое размещение произведено.

7.1.7. При проведении процедуры закупки на ЭТП информация о такой процедуре закупки, размещенная в установленном настоящим разделом порядке, размещается также на ЭТП в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП.

7.1.8. Информация о проведении мелкой закупки может не размещаться в ЕИС/на Сайте ГУП ПО «ОГЭК».

## 7.2. МЕСТО (СПОСОБ) И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

7.2.3. ГУП ПО «ОГЭК» размещает в ЕИС и на Сайте ГУП ПО «ОГЭК» следующую информацию о закупочной деятельности в установленные сроки:

Таблица 5

### СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПочНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	ЗАКАЗЧИК
1	2	3
1.	Положение, Изменения в Положение	15 календарных дней после утверждения/принятия решения о введении
2.	План закупки	10 календарных дней с даты утверждения Плана закупки на будущий год, но не позднее 31 декабря текущего года
3.	Изменения в План закупки	10 календарных дней с даты утверждения изменений Плана закупки
4.	План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции	10 календарных дней с даты утверждения Плана закупки на последующий пятилетний период, но не позднее 31 декабря текущего года
5.	Изменения в План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	10 календарных дней с даты утверждения изменений Плана закупки
6.	Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства	10 календарных дней с даты утверждения такого перечня (если в отношении заказчика действуют нормы законодательства об обязанности ведения такого перечня)
7.	Годовой отчет о закупке продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (если применимо к заказчику действуют нормы законодательства об обязанности осуществлять такие закупки, а именно, если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей).

7.2.4. ГУП ПО «ОГЭК» дополнительно размещает в ЕИС следующую отчетную информацию и сведения о закупочной деятельности:

Таблица 6

## РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	СРОКИ
1	2	3
1.	Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;</li> <li>▪ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);</li> <li>▪ заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.</li> </ul>	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
2.	Информация и документы по договору, заключенному заказчиком по результатам закупки, в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам процедуры закупки.	В соответствии с требованиями законодательства.
3.	Информация об изменении договоров и документы, в отношении которых были внесены изменения (объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки).	В течение 10-ти календарных дней со дня внесения изменений в договор.
4.	Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

7.2.5. Информация/документы, место (способ) и сроки размещения информации в ходе процедуры закупки приведены ниже (Таблица 7). При проведении публикуемой процедуры информация размещается в соответствии с местом (способом) размещения и сроками, определенными в указанной таблице. При проведении непубликуемой процедуры соответствующая информация направляется всем Участникам закупки в один день (вместо размещения на ЕИС или на сайте ГУП ПО «ОГЭК») в установленные сроки (Таблица 7).

7.2.6. Если иное прямо не установлено законодательством, Заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте Заказчика, на ЭТП, сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора.

7.2.7. Если иное прямо не установлено законодательством, Заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП сведения:

(1) о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

(2) о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров,

работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

(3) о закупке продукции, включенной в определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

6.2.6. Заказчик не размещает в ЕИС:

(1) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

(2) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

(3) сведения о закупках, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС.

6.2.7. Заказчик вправе размещать на официальном сайте Заказчика сведения о закупках, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС.

Таблица 7

## МЕСТО (СПОСОБ) И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ХОДЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	ВИД ЗАКУПКИ	СРОКИ осуществления закупок, участниками которой могут быть любые участники	СРОКИ осуществления закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6
1.	Размещение анонса, информации о проведении конференции по разъяснениям параметров закупки (при необходимости).	Сайт ГУП ПО «ОГЭК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		В любое время до официального размещения извещения и документации о закупке.	
2.	Извещение и документация о закупке (включая проект договора).	ЕИС	<b>Запрос котировок</b>	не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.	не менее чем за 4 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (при этом начальная цена не должна быть выше 7 млн. руб.).
			<b>Редукцион</b>	не менее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.	
			<b>Запрос предложений</b>	не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.	не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (при этом начальная цена должна быть выше 15 млн. руб.).
			<b>Конкурентные переговоры</b>	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.	
			<b>Конкурс, аукцион</b>	не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи заявок.	При начальной цене выше 30 млн. руб.: - не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи заявок. При начальной цене не выше 30 млн. руб.: - не менее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок.
	<b>Малые закупки</b>	после принятия решения о заключении договора, в соответствии с ЛНД/РД.			

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	ВИД ЗАКУПКИ	СРОКИ осуществления закупок, участниками которой могут быть любые участники	СРОКИ осуществления закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6
			<b>Редукцион</b>	не менее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.	
			<b>Конкурентные переговоры</b>	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.	
3.	Изменения извещения и документации о закупке.	ЕИС		Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.	
4.	Размещение информации об отказе от проведения процедуры закупки.	ЕИС		В день принятия решения, но до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, указанного в извещении о закупке (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений). В день принятия решения, но до наступления даты и времени подведения итогов процедуры закупки (конкурентные переговоры, редукцион). По истечении установленного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.	

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	ВИД ЗАКУПКИ	СРОКИ осуществления закупок, участниками которой могут быть любые участники	СРОКИ осуществления закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6
5.	Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке	ЕИС		В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.	
6.	Протоколы, сформированные в ходе проведения закупки (кроме фиксирующих решения о проведении переговоров/переторжки).	ЕИС		В течение 3-х календарных дней со дня подписания протокола.	
7.	Протоколы, сформированные в ходе закупки, фиксирующие решение о проведении переговоров/переторжки.	ЕИС		В течение 3-х календарных дней со дня подписания протокола, но не позднее, чем за 1 рабочий день до назначенной даты переговоров/ переторжки.	
8.	Сведения об изменении количества, объема, цены приобретаемой продукции, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (итоговом протоколе), произошедшие при заключении, исполнении договора	ЕИС		Не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор.	
9.	Разъяснения решений, принятых в ходе процедуры закупки в отношении заявки Участника (отбор, оценка, выбор Поставщика).	Направление Участнику закупки - автору запроса		В течение 15-ти рабочих дней со дня поступления запроса от Участника закупки.	

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	ВИД ЗАКУПКИ	СРОКИ осуществления закупок, участниками которой могут быть любые участники	СРОКИ осуществления закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6
10.	Результаты рассмотрения жалобы.	Направление заявителю и стороне, действия которой обжалуются		В течение 10-ти рабочих дней с даты поступления жалобы (возможно продление срока в порядке, установленном ЛНД Заказчика).	
11.	Уведомление о результатах рассмотрения жалобы в случае принятия решения об ее обоснованности и если такое решение повлияло на ход или результаты процедуры закупки.	Направление Участникам закупки		В течение 3-х рабочих дней со дня доведения до сведения Заказчика (Организатора закупки) результатов рассмотрения жалобы.	
12.	Размещение информации об отказе Заказчика от заключения договора.	ЕИС		В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.	
13.	Иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами,.			В установленные законами сроки	

### 7.3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ И ПРОЦЕДУР ЗАКАЗЧИКОМ, ПОСТАВЩИКОМ, УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ

7.3.3. Сроки выполнения отдельных действий и процедур Заказчиком, Поставщиком, Участником закупки установлены в Таблице:

**Таблица 8**  
**Сроки выполнения отдельных действий Заказчиком в ходе процедуры закупки**

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
1.	Продолжительность раунда переговоров	Не более 2-х рабочих дней, если иное не установлено в документации о закупке
2.	Возврат обеспечения заявки	<p>Если иное не установлено действующим законодательством, в течение 10-ти рабочих дней после:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. принятия решения об отказе от проведения закупки (возвращается всем Участникам закупки, подавшим заявки);</li> <li>б. принятия Участником закупки решения об отзыве заявки без нарушения условий документации о закупке (возвращается Участнику закупки, отозвавшему заявку);</li> <li>в. получения опоздавшей заявки (возвращается Участнику закупки, заявка которого опоздала);</li> <li>г. утверждения протокола рассмотрения заявок по результатам отбора, а также любых иных протоколов закупки, которыми принято решение об отклонении заявок (возвращается Участникам закупки, заявки которых отклонены);</li> <li>д. заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (возвращается Участнику закупки после заключения с ним договора, а также всем остальным Участникам закупки);</li> <li>е. заключения договора с единственным Участником закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (возвращается такому Участнику закупки);</li> <li>ж. признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям);</li> </ul>

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
		3. принятия решения о незаключении договора по результатам закупки (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям).

7.3.4. Сроки выполнения отдельных действий и процедур Поставщиком, Участником закупки установлены в Таблице:

**Таблица 9**  
**Сроки выполнения действий и процедур Поставщиком, Участником закупки**

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
1.	<b>Общие сроки выполнения процедур и размещения информации о закупке</b>	
1.1.	Уточнение Участником закупки своей заявки.	В течение 2-х рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Данный срок может быть увеличен по решению Заказчика.
1.2.	Направление Участником закупки запроса о разъяснении причин отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке.	В течение 3-х рабочих дней с даты официального размещения информации о результатах отбора.
1.3.	Направление Участником закупки запроса о разъяснении результатов оценки.	В течение 3-х рабочих дней с даты официального размещения информации о результатах оценки
1.4.	Представление Поставщиком дополнительной информации и/или документов на проверку.	Срок указывается в запросе о представлении дополнительной информации и/или документов, направляемом Поставщику.
1.5.	Представление Поставщиком информационного письма Заказчику (с приложением копий документов, подтверждающих изменения, если с даты прохождения проверки до истечения срока действия проверки (п. 9.2.2.) у Поставщика произошли юридические и организационные изменения (в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.).	В течение 5-ти календарных дней с даты изменения (вступления в силу документа, оформляющего соответствующее изменение).
1.6.	Направление жалобы.	С момента официального размещения извещения и документации и не позднее чем через 10 календарных дней со дня завершения процедуры закупки (официального размещения информации о результатах закупки). При этом жалоба на установленные в извещении и документации требования и условия участия в закупке может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
2.	<b>Сроки выполнения процедур и размещения информации по запросу предложений, конкурентным переговорам, конкурсу, аукциону</b>	
2.1.	Направление Поставщиком запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке.	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.
3.	<b>Сроки выполнения процедур и размещения информации по запросу котировок, редукциону</b>	
3.1.	Направление Поставщиком запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке.	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.

## **8. ПРОЦЕССЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

8.1.3. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

8.1.3.4. Планирование закупки.

8.1.3.5. Проверка Поставщиков.

8.1.3.6. Подготовка к проведению процедуры закупки и ее объявление.

8.1.3.7. Проведение процедуры закупки.

8.1.3.8. Заключение и исполнение договора.

8.1.3.9. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки (при наличии).

8.1.3.10. Подготовка отчетности.

### **8.2. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК**

При проведении закупок выполняются процессы, установленные в подразделе 8.1 настоящего Положения.

### **8.3. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

#### **8.3.3. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ:**

8.3.3.4. Планирование закупки.

8.3.3.5. Проверка Поставщиков с учетом возможных исключений.

8.3.3.6. Подготовка к проведению процедуры закупки, объявление о решении заключить договор по результатам закупки у единственного Поставщика.

8.3.3.7. Заключение и исполнение договора.

8.3.3.8. Подготовка отчетности.

#### **8.3.4. МЕЛКИЕ ЗАКУПКИ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ:**

8.3.4.4. Проверка Участников закупки на предмет соответствия требованиям, в случае если такая проверка предусмотрена ЛНД.

8.3.4.5. Выбор Поставщика по процедуре, установленной в ЛНД (при его наличии).

8.3.4.6. Заключение и исполнение договора.

8.3.4.7. Подготовка отчетности.

8.3.5. При проведении мелкой закупки Заказчик вправе не включать сведения о такой закупке в План закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не готовить и не размещать извещение и документацию о закупке.

#### **8.4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ УЧАСТИЯ ГУП ПО «ОГЭК» В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАВЦА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ:**

8.4.3.4. Планирование закупки.

8.4.3.5. Принятие решения об участии, определение условий подготавливаемой заявки.

8.4.3.6. Подготовка и подача заявки в соответствии с условиями процедуры.

8.4.3.7. Получение информации о решении Продавца заключить договор.

8.4.3.8. Заключение договора.

8.4.3.9. Подготовка, размещение извещения и документации о закупке.

8.4.3.10. Исполнение договора.

8.4.3.11. Подготовка отчетности.

## 9. ПРОВЕРКА ПОСТАВЩИКОВ

### 9.1. ПРОВЕРКА ПОСТАВЩИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРЕНТНЫХ И НЕКОНКУРЕНТНЫХ (РЕДУКЦИОН, КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ) ЗАКУПКАХ

#### 9.1.3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.3.4. Проверка Поставщиков предприятия для участия в конкурентных и неконкурентных (редукцион, конкурентные переговоры) закупках осуществляется с целью:

- а. определения соответствия Поставщиков минимальным требованиям, предъявляемым Заказчиком к Участникам закупки, в том числе в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности»;
- б. противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность.

9.1.3.5. Все Поставщики, претендующие на заключение договора с Заказчиком, должны удовлетворять установленным минимальным требованиям, для подтверждения соответствия которым должны пройти проверку, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Список требований и документов, необходимых для прохождения проверки, представлен в составе Типовой документации о закупке, размещенной на сайте ГУП ПО «ОГЭК», а также опубликован на сайте ГУП ПО «ОГЭК».

9.1.3.6. Проверка Поставщика осуществляется во время процедуры закупки.

9.1.3.7. В случае подачи документов на проверку с использованием функционала ЭТП направление таких документов осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭТП.

9.1.3.8. Решение о непрохождении Поставщиком проверки может быть принято в случае несоответствия Поставщика минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам при проверке.

9.1.3.9. В рамках проверки Заказчик осуществляет проверку правового состояния, благонадежности и деловой репутации Поставщика, результаты которой влияют на решение по прохождению проверки; а также проверку уровня финансового состояния Поставщика (устойчивое, достаточно устойчивое, неустойчивое, крайне неустойчивое), результаты которой учитываются при принятии решения о допуске Участника закупки к процедуре закупки с учетом требований к финансовому состоянию Поставщика, установленных в документации о закупке.

9.1.3.10. При проведении проверки в случае выявления несоответствия представленных документов минимальным требованиям Заказчик вправе запросить у Поставщика разъяснения и/или дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса.

9.1.3.11. После получения дополнительных материалов от Поставщика Заказчик повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия требованиям. В случае непредставления Поставщиком недостающих документов в срок, указанный в

соответствующем запросе, документы отклоняются в соответствии с пп. «г» п. 9.1.3.1. настоящего Положения.

9.1.3.12. Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на проверку. Заказчик не компенсирует такие затраты Поставщику независимо от принятого решения. Плата за участие в проверке с Поставщика не взимается. Документы, поданные на проверку, Поставщику не возвращаются.

9.1.3.13. Если Поставщики планируют участвовать в процедуре закупки Заказчика группой лиц (коллективный Участник закупки), каждое лицо такой группы проходит проверку по отдельности. При этом в случае подачи заявки группой лиц требованиями, указанным в документации о закупке, должна отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятые лица, входящие в ее состав.

**9.1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ И НЕКОНКУРЕНТНЫХ (РЕДУКЦИОН, КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ) ЗАКУПОК.**

**9.1.4.4. При проведении конкурентных и неконкурентных (редукцион, конкурентные переговоры) закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:**

- ✓ Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- ✓ Правомочность участника закупки заключать договор.
- ✓ Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- ✓ Отсутствие у участника закупки признаков не действующего юридического лица.
- ✓ Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
- ✓ Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- ✓ Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника

закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- ✓ Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ✓ Отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель и работники заказчика, имеющие возможность влиять на порядок проведения процедур и выбор контрагентов для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (согласно действующему законодательству). Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**9.1.4.5. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:**

- ✓ Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.
- ✓ Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках/субпоставщиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ✓ Участие в размере 50 и более процентов в компаниях имеющих негативную стоп-информацию (включенных в реестр недобросовестных поставщиков, не соответствующих параметрам финансовой устойчивости (платёжеспособности).
- ✓ Отсутствие необходимого кода ОКВЭД (для организаций со специальной правосубъектностью).
- ✓ Наличие финансовой устойчивости участника закупки.

Условные стоп-параметры финансовой устойчивости (платёжеспособности) участников закупки:

1. Стоимость чистых активов = Активы – долгосрочные обязательства – краткосрочные обязательства меньше 0.

2. Максимальная выручка участника за последние три года менее 30% от начальной (максимальной) цены предмета закупки (цены лота).

3. Величина активов не соответствует значению, установленному в извещении и документации о закупке (при ее наличии).

4. Непокрытые убытки за три завершённых отчетных периода (за каждый период).

- ✓ Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

9.1.4.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

9.1.4.7. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

9.1.4.8. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

9.1.4.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной и неконкурентной (редукцион, конкурентные переговоры) закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

9.1.4.10. При проведении конкурентных и неконкурентных (редукцион, конкурентные переговоры) закупок Организатор:

- предусматривает в документации о конкурентной и неконкурентной (редукцион, конкурентные переговоры) закупке условие, о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;
- обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

**9.1.5. ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕРКИ ПОСТАВЩИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРЕНТНЫХ И НЕКОНКУРЕНТНЫХ (РЕДУКЦИОН, КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ) ЗАКУПКАХ**

9.1.5.4. Документы Поставщика на проведение проверки на соответствие установленным требованиям могут быть отклонены в любом из следующих случаев:

- а. представлен неполный пакет документов (и/или не исполнены требования п. 9.1.3.1. настоящего Положения);
- б. не предоставлены сведения о полной цепочке собственников (номинальных владельцев долей/акций Поставщика с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара – физического лица) или представлены неполные или недостоверные сведения;
- в. обнаружены противоречия в представленных Поставщиком документах, умышленные искажения информации, заведомо недостоверные сведения;
- г. отсутствует официальный ответ Поставщика на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам.

9.1.5.5. Если Поставщик не выполнил условия документации о закупке в отношении оформления и представления документов на проверку (при предоставлении документов на проверку вместе с заявкой Поставщика в соответствии с п. 9.1.1.5. настоящего Положения), Заказчик не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому Поставщику принять участие в соответствующей процедуре закупки.

#### **9.1.6. УВЕДОМЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ**

ГУП ПО «ОГЭЖ» уведомляет Поставщика о результатах проведения проверки (принятие отрицательного или положительного решения, отклонение документов, предоставленных на проверку).

## **9.2. ПРОВЕРКА ПОСТАВЩИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (МЕЛКОЙ ЗАКУПКЕ, БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНОЙ ЗАКУПКЕ)**

9.2.3. Перед принятием решения о заключении договора при закупке у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке) ГУП ПО «ОГЭЖ» проводит проверку Поставщика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности». Все поставщики, с которыми заключается договор, должны удовлетворять установленным требованиям, предъявляемым при закупке у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке). Список требований и документов, на основании которых ГУП ПО «ОГЭЖ» проводит проверку Поставщиков при закупке у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке), размещается на сайте ГУП ПО «ОГЭЖ».

9.2.4. Результаты положительного прохождения проверки Поставщика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности» при закупках у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке) действительны в течение 12 месяцев с даты принятия решения об итогах проведения проверки данного Поставщика.

9.2.5. Поставщики, прошедшие проверку при конкурентной и неконкурентной (редукцион, конкурентные переговоры) закупке, при участии в процедуре закупки у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке) не должны проходить дополнительных проверок. Поставщики, прошедшие проверку при закупке у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке), для участия в процедуре закупки, проводимой иными способами, должны пройти проверку при конкурентной и

неконкурентной (редукцион, конкурентные переговоры) закупке, за исключением случаев, установленных в п. 9.1.2.1. настоящего Положения.

9.2.6. При проведении проверки в ходе мелкой закупки в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям Заказчик вправе запросить у Поставщика разъяснения и/или дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса. После получения дополнительных материалов от Поставщика Заказчик повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия требованиям.

9.2.7. Отклонение документов, поданных Поставщиком для прохождения проверки при проведении закупки у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке) возможно в любом из следующих случаев:

- а. представлен неполный пакет документов (и/или не исполнены требования п. 9.2.6 настоящего Положения);
- б. не предоставлены сведения о полной цепочке собственников (номинальных владельцев долей/акций Поставщика с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара – физического лица) или представлены неполные или недостоверные сведения;
- в. обнаружены противоречия в представленных Поставщиком документах, умышленные искажения информации, заведомо недостоверные сведения;
- г. отсутствует официальный ответ Поставщика на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам.

9.2.8. Аннулирование решения о соответствии Поставщика установленным требованиям для участия в закупке у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке) возможно в следующих случаях:

- а. обнаружение фактов несоответствия Поставщика установленным требованиям, предъявляемым при закупке у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке);
- б. выявление фактов представления Поставщиком умышленных искажений и/или заведомо недостоверной информации в документах для прохождения проверки при мелкой закупке, вне зависимости от срока их обнаружения;
- в. выявление фактов совершения должностными лицами Поставщика противоправных действий в отношении активов, прав и законных интересов Предприятия вне зависимости от срока их обнаружения

Поставщики, не прошедшие проверку для участия в конкурентных и неконкурентных (редукцион, конкурентные переговоры) закупках или проверку для участия в закупке у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке) в рамках принципа «должной осмотрительности», также рассматриваются в качестве потенциальных Поставщиков при проведении закупки у единственного поставщика (мелкой закупке, безальтернативной закупке).

## 10. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ

### 10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.3. План закупки формируется не менее чем на один год.

10.1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется на срок от пяти до семи лет.

10.1.5. Заказчик формирует План закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и ЛНД.

10.1.6. В течение календарного года возможны корректировки утвержденного Плана закупки. Порядок и периодичность корректировок Плана закупки определяются Заказчиком.

10.1.7. Корректировка утвержденного Плана закупки Заказчиком может проводиться по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, принятыми во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в случаях:

- а. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в. в иных случаях, установленных в настоящем Положении, ЛНД/РД Заказчика.

10.1.8. В случае если Заказчик планирует проведение торгов (конкурс, аукцион), информация о которых отсутствует в утвержденном Плана закупки (либо изменяется по отношению к имеющейся в утвержденном Плана закупки), корректировка Плана закупки является обязательной и должна быть проведена до размещения извещения и документации о таких торгах.

10.1.9. Корректировки Плана закупки по иным основаниям, нежели установленные в п. 10.1.8 настоящего Положения, могут быть проведены и опубликованы после размещения извещения и документации о соответствующих процедурах закупок, но не реже одного раза в квартал. Проведение корректировок в указанных случаях является правом, но не обязанностью Заказчика.

10.1.10. Размещение утвержденных Планов закупок и корректировок Планов закупок производится в соответствии с требованиями разд. 6 настоящего Положения.

# 11. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ЕЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ

## 11.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.3. Подготовка к проведению и объявление конкурентной и неконкурентной (редукцион, конкурентные переговоры) процедуры закупки осуществляются в следующем порядке:

- а. подготовка и публикация анонса предстоящей процедуры закупки (подраздел 11.2 настоящего Положения) (при необходимости);
- б. подготовка и проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки (подраздел 11.3 настоящего Положения) (при необходимости);
- в. подготовка извещения о закупке (подраздел 11.4 настоящего Положения), документации о закупке (подраздел 11.5 настоящего Положения) и объявление процедуры закупки (подраздел 11.6 настоящего Положения).

11.1.4. Извещение о закупке представляет собой документ, содержащий основные сведения о процедуре закупки, при помощи которого Заказчик объявляет о процедуре закупки.

11.1.5. Полный объем сведений о процедуре закупки содержится в документации о закупке, которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, приведенную в извещении о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Содержание документации о закупке, включая требования и состав подтверждающих документов, определяется Заказчиком.

## 11.2. АНОНС ПРЕДСТОЯЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

11.2.3. При необходимости Заказчик вправе публиковать анонс предстоящей процедуры закупки в целях:

- а. повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки;
- б. заблаговременного предупреждения Поставщиков о планируемой процедуре, а также об условиях и требованиях, которые могут быть установлены в документации о предстоящей процедуре закупки;
- в. проведения анализа и изучения возможностей рынка по удовлетворению потребности Заказчика через получение обратной связи от Поставщиков относительно параметров предстоящей процедуры закупки, включая получение информации об аналогах и имеющихся на рынке инновационных технологиях;
- г. повышения качества проработки Заказчиком извещения и документации о закупке;
- д. в других целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению (при необходимости).

11.2.4. Анонс не является официальным документом, объявляющим о начале процедуры закупки. Отказ от проведения ранее анонсированных процедур закупок не может быть основанием для претензий со стороны Поставщиков. Информация, представленная Поставщиками в ответ на размещение анонса, не должна рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

11.2.5. Содержание анонса определяется Заказчиком.

### **11.3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ ПО РАЗЪЯСНЕНИЮ ПАРАМЕТРОВ ЗАКУПКИ**

10.3.1. В целях повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки Заказчик вправе проводить конференции по разъяснению параметров процедуры закупки, указав в анонсе информацию о месте, времени проведения и порядке посещения мероприятия лицами, изъявившими желание участвовать в такой конференции.

10.3.2. В конференции, проводимой для открытой процедуры закупки, имеет право принять участие любой Поставщик. В конференции, проводимой для закрытой процедуры закупки, имеют право принять участие только представители Поставщиков, которые будут впоследствии приглашены к участию в данной процедуре закупки.

10.3.3. Плата за участие в конференции не взимается.

10.3.4. В ходе конференции могут обсуждаться условия предстоящей процедуры закупки, в том числе требования к Участникам закупки и субподрядчикам (соисполнителям) (если применимо), требования к продукции, условиям договора и иные вопросы процедуры закупки.

### **11.4. ПОДГОТОВКА ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**

10.4.1. Независимо от способа и разновидности процедуры закупки в извещении о закупке (при необходимости его формирования в соответствии с нормами настоящего Положения) должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а. способ закупки (в том числе с указанием формы: открытая либо закрытая процедура закупки, в электронной или неэлектронной форме);
- б. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- г. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е. срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением представления документации в форме электронного документа;

- ж. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- з. место и дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов процедуры закупки;
- и. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки);
- к. иные сведения, которые Заказчик счел целесообразным указать в извещении о закупке.

## 11.5. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

11.5.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- а. требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- б. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- в. требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;
- и. требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л. место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки (обязательно для конкурентной и неконкурентной (редукцион, конкурентные переговоры) процедуры закупки);
- м. критерии оценки и сопоставления заявок;
- н. порядок оценки и сопоставления заявок.

11.5.4. Требования к Участнику закупки:

11.5.4.4. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору, в том числе соответствовать минимальным требованиям и пройти в соответствии с требованиями разд. 9 настоящего Положения. Заказчик вправе установить требование к степени устойчивости финансового состояния Участника закупки.

11.5.4.5. Участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его возможность своевременной поставки продукции определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иные требования.

11.5.4.6. Заказчик вправе установить сроки действия требований к Участнику закупки, в том числе предусмотреть требования, которым Участник закупки должен соответствовать в течение срока действия договора.

11.5.4.7. Заказчик вправе определить перечень документов, либо установить требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки предъявляемым к нему требованиям.

11.5.4.8. Заказчик вправе установить любые иные измеряемые требования к Участнику закупки, включая заполнение предусмотренной настоящим Положением декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11.5.4.9. На основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе установить требование, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.5.4.10. На основании пункта 29 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и о предоставлении Участниками такой закупки в составе заявки Плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.5.4.11. Если Участник закупки является коллективным и в его состав входят субъекты малого и среднего предпринимательства, то объем исполнения договора такими членами коллективного Участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства при условии выполнения требования о раскрытии информации.

11.5.4.12. Требования к коллективному Участнику закупки:

- а. Члены коллективного Участника закупки должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:
- четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
  - определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки; допускается установить подписание заявки всеми членами коллективного Участника закупки;
  - установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

Заказчик вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки.

- б. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки.
- в. Заявка, которую подает коллективный Участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или более Участник закупки и в связи с этим Участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

Член коллективного Участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных Участников закупки либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

#### 11.5.4.13. Требования к субподрядчикам (соисполнителям):

- а. Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения Поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями).
- б. Заказчик вправе установить требование о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к Участникам закупки (включая требования по необходимым проверкам в соответствии с разд. 9 настоящего Положения), требования к продукции по тому объему работ, товаров, услуг, на который они привлекаются, требования к условиям договора и другие требования в соответствии с настоящим Положением.
- в. Заказчик вправе установить требование о необходимости отражения в заявке Участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика.

- г. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.
- д. В случае если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.
- е. Заказчик вправе установить требование к победителю закупки по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

#### 11.5.5. Требования к продукции и к ее описанию:

11.5.5.4. Заказчик устанавливает требования к закупаемой продукции и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе:

- а. требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, требования к безопасности использования продукции и т. д.;
- б. требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);
- в. требования к составу, подходу, технологии, результатам, срокам (при закупке работ, услуг);
- г. иные требования.

11.5.5.5. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

11.5.5.6. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими

лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

11.5.3.4. При закупке Заказчик вправе установить требования:

- об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- о соответствии продукции стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе заявки перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

11.5.3.5. Заказчик вправе установить требования в отношении условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.).

11.5.3.6. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование о представлении Участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в заявке товар, а также требование о подтверждении права Участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

11.5.3.7. Заказчик вправе предусмотреть требование о предоставлении Участником закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета закупки.

11.5.4. Требования к условиям договора:

11.5.4.5. Заказчик устанавливает требования к условиям договора исходя из специфики закупаемой продукции и в соответствии с действующим законодательством, ЛНД/РД.

11.5.4.6. Проект договора входит в состав документации о закупке (в форме, установленной Заказчиком, либо в виде сформулированных Заказчиком существенных условий, в обязательном порядке подлежащих включению в договор). Заказчик вправе установить, что форма и все условия проекта договора являются неизменными (обязательными), либо перечислить условия договора, в отношении которых в заявках допускается (либо, наоборот, не допускается) представление встречных предложений Участников закупки, а также определить формат документов, которыми оформляются такие предложения, в том числе возможность представления встречного проекта договора в заявках.

11.5.4.7. Заказчик вправе установить наличие опциона покупателя по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону, при этом предусмотрев условия и механизм его реализации. В случае если лот является делимым, опцион покупателя должен устанавливаться не от общего объема лота, а от присужденного конкретному Победителю объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.5.4.8. Заказчик вправе предусмотреть заключение договоров на единый объем продукции, установленный в документации о закупке, одновременно с несколькими лицами, предусмотрев в документации о закупке такую возможность и механизм разделения между ними возникающей потребности на стадии исполнения договора.

11.5.4.9. Заказчик вправе установить требования в части обеспечения исполнения обязательств по договору (в том числе требования по обеспечению обязательств по возврату аванса, исполнению гарантийных обязательств и иных обязательств по договору) в порядке, сроки и способом (в форме), которые установлены в документации о закупке. Для договоров, предполагаемых к заключению с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, проведенных на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», требование в части обеспечения исполнения договора должно соответствовать пункту 26 указанного постановления.

11.5.5. Требования к обеспечению заявки:

11.5.5.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

11.5.5.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.5.5.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возвращаются:

а. всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер - в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б. Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер - в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.5.5.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в иных закупках, возвращаются Участникам закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.5.5.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- б. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.5.5.6. Обеспечение заявки может быть удержано в случае:

- а. отзыва либо изменения поданной заявки Участником закупки, если такой отзыв (изменение) выполнен после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации о закупке.

11.5.6. Критерии отбора, оценки и сопоставления заявок:

11.5.6.1. Критерии отбора и оценки формируются исходя из требований к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участником закупки и иных требований.

11.5.6.2. Заказчик вправе установить следующие критерии отбора:

- а. соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям;
- б. соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям;
- в. соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям (в том числе (при необходимости) требованию о соответствии цены заявки установленной НМЦ и иным требованиям; при этом может быть установлено, что превышение НМЦ может не являться основанием для обязательного отклонения заявок);
- г. предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);
- д. достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.);
- е. соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом;
- ж. иные критерии отбора, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

11.5.6.3. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок:

- а. цена договора, цена лота, цена единицы продукции;
- б. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- в. условия оплаты товара, работ, услуг;
- г. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д. качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг;
- е. опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если применимо);
- ж. иные критерии оценки, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.

11.5.6.4. Для выбора Победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора (обязательным критериям), может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:

- а. выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена;
- б. выбор по минимальной приведенной цене: единственным критерием оценки является расчетная приведенная цена;
- в. выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла): единственным критерием оценки является расчетная совокупная стоимость владения;
- г. многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется из нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям (оценка Участника закупки, предлагаемой продукции, условий договора);
- д. иной способ, установленный в документации о закупке.

11.5.6.5. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик проводит, если это возможно, анализ назначения приобретаемой продукции для выяснения, вправе ли он произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- а. если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;
- б. если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5.6.6. Критерии отбора, оценки и порядок их применения указываются в документации о закупке. Заказчик вправе вносить изменения в критерии отбора, оценки и порядок их применения при внесении изменений в документацию о закупке в порядке, установленном в настоящем Положении.

## **11.6. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

### **11.6.5. РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

10.6.1.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке производится для публикуемой закупки в соответствии с требованиями разд. 6 настоящего Положения.

10.6.1.2. При проведении многоэтапной процедуры закупки Заказчик готовит и размещает извещение о закупке однократно, вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа (в том же порядке, в котором производилось размещение документации о закупке на первом этапе).

### **11.6.6. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

10.6.2.1. При проведении закупки Поставщик, начиная со дня официального размещения извещения и документации о закупке, вправе направить Заказчику в письменной форме на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица (или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП) запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке.

10.6.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением требований п. 10.6.2.1 настоящего Положения.

### **11.6.7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ**

10.6.3.1. Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Заказчик переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).

10.6.3.2. В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) Участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а. отозвать поданную заявку;
- б. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внося в нее другие необходимые (по мнению Участника закупки) изменения;
- в. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия; при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Заказчик не вправе отклонять такую заявку на основании несоответствия первоначальному сроку ее действия вновь установленному сроку, и такой Участник закупки может быть выбран Победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки.

10.6.3.3. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением в отношении:

- а. изменения сроков (дат) рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов процедуры закупки (в случае, если они были объявлены заранее);
- б. «шага аукциона/редукциона» в ходе аукциона/редукциона;
- в. любых параметров извещения о закупке и документации о закупке (за исключением изменения потребности и требований к Участнику закупки) в ходе многоэтапных процедур.

10.6.3.4. Изменения в извещение и/или документацию о закупке размещаются Заказчиком в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.

## **11.7. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

10.7.1. Поставщик формирует заявку исходя из требований и в порядке, указанном в документации о закупке.

10.7.2. Поставщик подает заявку в указанной в документации о закупке форме, приобретая с этого момента статус Участника закупки.

10.7.3. Особенности подачи заявок в электронной форме установлены в подразделе 16.2 настоящего Положения.

## 12. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

### 12.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1.1. После размещения извещения и документации о закупке (разъяснений и изменений, при наличии) конкурентная процедура закупки, если иное не установлено настоящим Положением, проводится в следующем порядке:

- а. подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки;
- б. рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя, включая (при необходимости) проведение переговоров/переторжки с Участниками закупки.

12.1.2. Размещение протоколов, составляемых в ходе процедуры закупки, производится в соответствии с требованиями разд. 6 настоящего Положения (применимо для публикуемой конкурентной закупки, безальтернативной закупки, закупки у единственного поставщика).

12.1.3. При проведении многоэтапной процедуры закупки, а также процедуры закупки с последовательным рассмотрением частей заявок подача заявок (частей заявок) и их рассмотрение (с принятием решений) проводятся на каждом этапе (в отношении каждой части).

12.1.4. При проведении процедуры закупки способом конкурентные переговоры Заказчик вправе предусмотреть подготовку технико-коммерческого предложения после проведения установленных в документации о закупке переговоров.

12.1.5. При проведении многоэтапных процедур закупок Заказчик вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к продукции и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом).

12.1.6. При проведении процедуры закупки с последовательным рассмотрением частей заявок Заказчик вправе установить требование как по совместной подаче всех частей заявок, оформленных в отдельных конвертах, так и по последовательной подаче частей заявок в отдельных конвертах.

12.1.7. Заказчик вправе комбинировать такие инструменты, как одновременная или последовательная подача частей заявок, с проведением одновременного или последовательного рассмотрения частей заявок. Решения о порядке подачи частей заявок и порядке их рассмотрения принимаются Заказчиком и устанавливаются в документации о закупке.

12.1.8. Участник закупки должен самостоятельно отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах (применимо для публикуемой процедуры закупки).

### 12.2. ПОДАЧА, ПРИЕМ И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

12.2.1. Участники закупки подают, а Заказчик обеспечивает прием заявок в порядке, установленном в документации о закупке.

12.2.2. Участник закупки должен оформить конверт с заявкой в соответствии с требованиями документации о закупке. Заказчик вправе не принять претензии о нерассмотрении заявки Участника закупки, если конверт не содержит информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку (часть заявки, отзыв, изменения заявки).

12.2.3. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок, оформив конверт с изменением (отзывом) в порядке, установленном в документации о закупке.

12.2.4. Конверты с заявками (включая изменения, отзывы) принимаются до срока, указанного в документации о закупке (в том числе с учетом изменений). Временем подачи заявки считается время получения ее Заказчиком по адресу, установленному в документации о закупке.

12.2.5. При получении от Участника закупки более одной заявки Заказчик отклоняет все его заявки, за исключением следующих случаев:

- а. подача альтернативных заявок, если такое право Участника закупки предусмотрено в документации о закупке (альтернативное предложение не может отличаться от основного предложения или другого альтернативного предложения только ценой);
- б. подача документов с изменением условий ранее поданной заявки в установленном порядке.

12.2.6. Заявка Участника закупки не принимается к рассмотрению, если хотя бы одна часть заявки данного Участника закупки не поступила в установленный в документации о закупке срок.

12.2.7. Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

12.2.8. Если иное не установлено в документации о закупке, процедура вскрытия конвертов проводится без приглашения представителей Участников закупки. Заказчик вскрывает конверты в присутствии нескольких уполномоченных лиц и составляет соответствующий акт, который не подлежит размещению в открытых источниках информации.

12.2.9. При проведении аукциона, редукциона каждой заявке присваивается уникальный (в рамках данного аукциона, редукциона) порядковый номер, который может быть сообщен Участнику закупки по направленному Заказчику запросу.

12.2.10. Если в документации о закупке предусмотрена подача заявки по частям, положения настоящего раздела применяются к приему каждой части заявки.

12.2.11. В каждом последующем этапе многоэтапной процедуры могут принимать участие только Участники закупки, которые подали заявки на предыдущий этап и не были отклонены при проведении отбора. Участник закупки, не подавший заявку в установленный срок на

каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

12.2.12. В рамках одноэтапной процедуры закупки с последовательной подачей частей заявок Участник закупки, не подавший соответствующую часть заявки в установленный срок, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре.

12.2.13. Поступившие в ходе процедуры закупки конверты с заявками (включая части заявок, отзывы, изменения, в том числе несвоевременно поступившие) не возвращаются Участнику закупки, за исключением документов об обеспечении заявки Участника закупки (банковская гарантия и т. д.).

## **12.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ**

### **12.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.3.1.1. Заказчик не рассматривает заявки с истекшим сроком действия.

12.3.1.2. Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о закупке, не принимаются к рассмотрению.

12.3.1.3. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

а. проведение отбора, в рамках которого Заказчик рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке; цель отбора — допуск к дальнейшему участию в процедуре закупки заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, и отклонение остальных заявок как неприемлемых.

б. проведение оценки заявок, в рамках которой Заказчик оценивает и сопоставляет заявки допущенных Участников закупки путем их ранжирования по степени предпочтительности с целью выбора Победителя.

12.3.1.4. Рассмотрение заявок (включая их отбор, оценку и сопоставление заявок) осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

12.3.1.5. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов (за исключением процедур закупки, проводимых способами аукцион и конкурс).

12.3.1.6. Если для завершения рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки (в том числе в соответствии с п. 12.3.1.5) требуется продление действия заявок на срок больший, чем установленный в документации о закупке либо фактически предложенный Участниками закупки, Заказчик направляет Участникам закупки соответствующий запрос. При этом Участник закупки вправе:

- а. согласиться на продление срока действия своей заявки, подготовить и направить требуемые документы (при необходимости также увеличить срок обеспечения заявки);

б. отказаться от продления срока действия своей заявки без каких-либо последствий (заявка Участника закупки с истекшим сроком действия не участвует в закупке далее).

12.3.1.7. Заказчик вправе совмещать проведение отбора и оценки, оформляя соответствующие решения объединенными протоколами с указанием предусмотренных настоящим Положением сведений.

12.3.1.8. Если несоответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, будет обнаружено после проведения отбора, такая заявка может быть отклонена в любой момент с указанием причины в протоколе по результатам процедуры закупки.

12.3.1.9. Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекции производства (технический аудит) Участника закупки или заявленного Участником производителя предлагаемой продукции. Проведение повторных выездных проверок и инспекций в рамках процедуры закупки не допускается.

12.3.1.10. При проведении конкурентных переговоров объектом рассмотрения в установленном настоящим Положением порядке является информация, представленная Участниками закупки как в составе формализованного и поданного технико-коммерческого предложения, так и заявляемая Участниками закупки на процедуре переговоров.

12.3.1.11. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, такие предложения рассматриваются наравне с основным.

12.3.1.12. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.

### **12.3.2. ПОЛУЧЕНИЕ У УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАЯВОК**

12.3.2.1. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе уточнять заявки следующим образом:

- а. запрашивать у Участника закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие/подтверждающие документы или их копии при условии наличия в документации о закупке условия о представлении таких документов;
- б. исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы в порядке, установленном в документации о закупке;
- в. запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки; уточнения не должны изменять предмет закупки, объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником закупки продукции; при формировании документации о закупке Заказчик вправе установить допустимое количество запросов на разъяснения параметров заявки у Участника закупки.

12.3.2.2. Для всех Участников закупки устанавливается единый срок уточнения заявок, который не может превышать срок, установленный в документации о закупке.

Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в рамках отбора в установленный срок служит основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки по причине несоответствия заявки по составу и/или оформлению требованиям документации о закупке.

### **12.3.3. ОТБОР ЗАЯВОК**

12.3.3.1. В ходе отбора заявок Заказчик оценивает соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в документации о закупке в соответствии с п. 11.5.6.2 настоящего Положения. В результате отбора Заказчик принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки.

12.3.3.2. По результатам отбора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

а. об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более Участников закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке (и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) Участникам закупки, чьи заявки были отклонены);

б. о признании процедуры закупки несостоявшейся и о завершении процедуры закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям; при этом отбор (процедура закупки) завершается;

в. о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о рассмотрении возможности заключения договора с единственным ее Участником (в порядке, установленном в подразделе 12.4 настоящего Положения), если только одна заявка признана соответствующей требованиям; при этом отбор (процедура закупки) завершается;

г. о признании закупки несостоявшейся и о завершении процедуры закупки без заключения договора, если только одна заявка признана соответствующей требованиям; при этом отбор (процедура закупки) завершается;

д. иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

12.3.3.3. Если проводится многоэтапная процедура закупки, отбор осуществляется на каждом ее этапе. При этом: отбор Участников закупки (соответствие Участников закупки установленным требованиям) проводится только на первом этапе; отбор заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.

12.3.3.4. Если в ходе процедуры закупки проводится несколько отборов (на соответствие требованиям к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора, в многоэтапных процедурах и т. д.), установленные в настоящем пункте нормы относятся ко всем таким отборам.

### **12.3.4. ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ**

12.3.4.1. К оценке допускаются заявки, которые не были отклонены ранее по результатам отбора заявок.

12.3.4.2. В ходе оценки Заказчик в порядке, установленном ЛНД/РД, вправе принять одно из следующих решений:

- а. о завершении оценки заявок, ранжировании заявок и выборе Победителя; при этом оценка завершается, протокол оформляется с соблюдением нормы п. 12.3.4.7 настоящего Положения;
- б. о продолжении оценки заявок по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке;
- в. о проведении переговоров и/или переторжки; при этом оценка продолжается до рассмотрения результатов переговоров и/или переторжки;
- г. иное решение.

Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

12.3.4.3. Если в ходе процедуры закупки проводились переговоры и/или переторжка, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.

12.3.4.4. Заказчик признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке, и заявке которого при ранжировании присвоено первое место. В случае выбора нескольких Победителей первое место присваивается нескольким Участникам закупки, либо Победителями объявляются Участники закупки, занявшие установленное в документации о закупке число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.

12.3.4.5. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения; при этом Участник закупки получает несколько мест в итогах ранжирования соответственно количеству неотклоненных предложений.

12.3.4.6. Если проводится многоэтапная процедура закупки, выбор Победителя осуществляется только на последнем этапе.

12.3.4.7. Решение Заказчика фиксируется составляемым по результатам процедуры закупки протоколом, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации или установленная Заказчиком.

12.3.4.8. По итогам состоявшихся торгов между Организатором торгов и их Победителем в день проведения торгов (выбора Победителя) подписывается протокол о результатах торгов, являющийся основанием для заключения договора.

### **12.3.5. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ В ХОДЕ АУКЦИОНА, РЕДУКЦИОНА**

12.3.5.1. Предложения Участников закупки по уменьшению цены договора рассматриваются Заказчиком в ходе аукциона/редукциона. К участию в ходе аукциона/редукциона допускаются только Участники закупки, прошедшие отбор по результатам рассмотрения заявок.

12.3.5.2. Заказчик обязан обеспечить Участникам закупки доступ к месту проведения хода аукциона/редукциона.

12.3.5.3. Ход аукциона/редукциона проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона/редукциона, либо цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на аукцион/редукцион, на шаг аукциона/редукциона. В ходе аукциона/редукциона аукционист/редукционист вправе принимать решение об изменении шага аукциона/редукциона.

12.3.5.4. Если проводится многолотовый аукцион/редукцион, процедура хода аукциона/редукциона осуществляется отдельно по каждому лоту.

12.3.5.5. Победителем аукциона/редукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона/редукциона цена договора снижена до нуля и аукцион/редукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. При этом ход аукциона на понижение цены автоматически, без изменения состава Участников закупки переходит в ход аукциона на повышение цены. Если, по мнению Заказчика, дальнейшее снижение цены приведет к риску неисполнения обязательств по заключаемому договору (достижение демпинговой цены), Заказчик имеет право в любой момент остановить ход редукциона при условии, что это предусмотрено в документации о закупке. В этом случае Заказчик осуществляет отказ от процедуры закупки без выбора Победителя.

12.3.5.6. По итогам хода аукциона/редукциона присутствовавшие уполномоченные лица в тот же день подписывают протокол хода аукциона/редукциона, в котором отражаются результаты ранжирования цен, предложенных Участниками закупки.

12.3.5.7. Протокол хода аукциона/редукциона является протоколом, составляемым по результатам процедуры закупки.

### **12.3.6. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

12.3.6.1. Проведение переговоров с участниками закупки возможно в любой конкурентной процедуре закупки (за исключением случаев, предусмотренных разд. 5 настоящего Положения).

12.3.6.2. Решение о необходимости проведения переговоров может быть принято Заказчиком в ходе процедуры закупки.

12.3.6.3. Переговоры могут проводиться в любой момент процедуры закупки после вскрытия заявок, а в случае проведения процедуры закупки с последовательной подачей частей заявок – в любой момент после вскрытия первых поданных частей заявок.

12.3.6.4. Если проводится многоэтапная процедура закупки, переговоры могут вестись на любом этапе. Переговоры в рамках конкурса допускаются только при проведении многоэтапной процедуры закупки на всех этапах конкурса, кроме последнего.

12.3.6.5. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложений.

12.3.6.6. Переговоры проводятся Заказчиком в целях улучшения предлагаемых Участниками закупки условий (любых параметров заявки, в том числе цены) в интересах Заказчика. При проведении закупки способом конкурентных переговоров переговоры могут также проводиться в целях последующего формирования технико-коммерческих предложений Участников закупки.

12.3.6.7. Заказчик уведомляет Участников закупки о предстоящих переговорах в порядке, установленном в документации о закупке.

12.3.6.8. В переговорах имеют право участвовать все Участники закупки, прошедшие отбор, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок и на момент объявления переговоров не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении или в документации о закупке. Заказчик вправе провести переговоры со всеми допущенными к переговорам Участниками закупки, а также с единственным Участником конкурентной процедуры закупки, которая признана несостоявшейся.

12.3.6.9. Переговоры с допущенными к ним Участниками закупки могут проводиться как последовательно с каждым из Участников закупки (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия Участника закупки), так и одновременно со всеми Участниками закупки. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения Участников закупки к переговорам устанавливается Заказчиком.

12.3.6.10. Переговоры проводятся в очной форме уполномоченными лицами Заказчика. Полномочия представителя Участника закупки на участие в процедуре закупки должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, подтверждающими право представителя Участника закупки действовать от его имени на переговорах.

12.3.6.11. Переговоры могут проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудио записи. Участник закупки заранее сообщает ФИО и должности представителей, участвующих в таких переговорах, а также представляет документ, подтверждающий полномочия этих лиц совершать действия от имени Участника закупки (в т. ч. проведение переговоров).

12.3.6.12. По результатам переговоров Заказчик вправе запросить у всех Участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию. Подготовка и подача окончательных заявок осуществляются в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке, в том же порядке, в котором производилась подача первоначальных заявок.

12.3.6.13. Вскрытие конвертов с окончательными заявками в ходе переговоров осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов (подраздел 12.2 настоящего Положения), поступивших на процедуру закупки.

12.3.6.14. Рассмотрение поступивших по результатам переговоров окончательных заявок осуществляется в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок (подраздел 12.3 настоящего Положения).

12.3.6.15. Если при изменении параметров заявки в ходе переговоров изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить в составе окончательной заявки откорректированные подтверждающие документы. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить Участник закупки для участия в переговорах.

12.3.6.16. Окончательные заявки Участников закупки, поданные по результатам переговоров, отклоняются, если:

- а. документы поданы позднее установленного срока;
- б. обновленная заявка является менее предпочтительной, чем первоначальная заявка (в соответствии с установленными в документации о закупке критериями оценки).

В случае отклонения обновленной заявки остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

12.3.6.17. Участник закупки, допущенный к переговорам, вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

### **12.3.7. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

12.3.7.1. Проведение переторжки с участниками закупки в любой конкурентной процедуре закупки (за исключением случаев, предусмотренных разд. 5 настоящего Положения).

12.3.7.2. Решение о необходимости проведения переторжки может быть принято Заказчиком в ходе процедуры закупки. Переторжка может проводиться только до определения Победителя.

12.3.7.3. Если проводится многоэтапная процедура закупки, переторжка может осуществляться только на последнем этапе.

12.3.7.4. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, в ходе переторжки Участник закупки вправе заявлять новые условия в отношении основного и альтернативных предложений.

12.3.7.5. Переторжка может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок:

- а. снижения цены;
- б. сокращения сроков поставки продукции (кроме запроса котировок);
- в. снижения авансовых платежей (кроме запроса котировок);

г. улучшения иных параметров заявки, которые применяются для оценки (кроме запроса котировок).

12.3.7.6. Заказчик уведомляет Участников закупки о предстоящей переторжке в порядке, установленном в документации о закупке.

12.3.7.7. В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, прошедшие отбор, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок и на момент объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении или в документации о закупке.

12.3.7.8. Переторжка может проводиться более одного раза.

12.3.7.9. Переторжка проводится в заочной форме.

12.3.7.10. В срок и в порядке, которые установлены в документации о закупке, Участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий заявки. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки в ходе переторжки осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов (подраздел 12.2 настоящего Положения), поступивших на процедуру закупки.

12.3.7.11. Заказчик проводит рассмотрение поступивших на переторжку документов в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок (подраздел 12.3 настоящего Положения).

12.3.7.12. Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить Участник закупки для участия в переторжке.

12.3.7.13. Документы, определяющие измененные условия заявки, поданные по результатам переторжки, отклоняются, если:

- а. документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
- б. изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
- в. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

12.3.7.14. Участник закупки, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

### **12.3.8. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

12.3.8.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

- а. заявка подана только одним Участником закупки и не отозвана им;
- б. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).

12.3.8.2. Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:

- а. об отказе в допуске всем Участникам закупки, подавшим заявки;
- б. о допуске только одного Участника закупки;
- в. в иных случаях при проведении аукциона/редукциона.

12.3.8.3. Аукцион/редукцион также признается несостоявшимся, если его ход осуществлялся путем снижения цены от объявленного в документации о закупке значения НМЦ и при этом:

- а. на процедуру хода аукциона/редукциона (п. 12.3.5 настоящего Положения) не явился ни один Участник закупки;
- б. на процедуру хода аукциона/редукциона явился только один Участник закупки;
- в. ни один Участник закупки, явившийся на процедуру хода аукциона/редукциона, не подал предложения о цене договора.

12.3.8.4. При проведении хода аукциона/редукциона от цены заявки Участника закупки аукцион/редукцион признается несостоявшимся в общем порядке, предусмотренном в пп. 12.3.8.1, 12.3.8.2 настоящего Положения.

12.3.8.5. При проведении многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы пп. 12.3.8.1–12.3.8.3 настоящего Положения.

### **12.3.9. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

12.3.9.1. В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки по следующим причинам:

- а. обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
- б. наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика с целью повлиять на результаты процедуры закупки.

12.3.9.2. Отстранение Участника закупки оформляется протоколом.

12.3.9.3. Информация об отстранении Участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных Участников закупки) в порядке, установленном в документации о закупке.

### **12.3.10. РАЗЪЯСНЕНИЕ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА, ОЦЕНКИ**

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке либо запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в документации о закупке.

## **12.4. РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

12.4.2. Конкурентная процедура закупки может завершиться решением о заключении договора с единственным ее Участником, которое принимается Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:

- а. Заказчик не отказался от заключения договора;
- б. Участник закупки и его заявка соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, о чем Заказчиком принято соответствующее решение;
- в. договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в заявке единственного Участника конкурентной закупки (а для аукциона — по согласованной сторонами цене, не превышающей НМЦ), или на лучших для Заказчика условиях. Для достижения этих условий Заказчик вправе провести с таким Участником закупки переговоры.

12.4.3. Информация о принятии решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки указывается в протоколе в соответствии с п. 12.3.4.2 настоящего Положения.

## **13. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **13.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1.1. Договор по итогам процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, настоящим Положением, ЛНД и условиями, установленными в документации о закупке.

13.1.2. Если в соответствии с действующим законодательством либо учредительными документами Заказчика для заключения договора потребуются дополнительные мероприятия (в том числе принятие решения/определение позиции органами управления Заказчика), договор с данным Участником закупки заключается только после проведения таких мероприятий.

13.1.3. Заказчик вправе до заключения договора провести переговоры с лицом, с которым планируется заключить договор.

13.1.4. При любом способе выбора поставщика, Заказчик вправе устанавливать либо не устанавливать обеспечение исполнения договора.

В случаях, если это предусмотрено закупочной документацией, договор по итогам процедуры закупки заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора.

В случаях, заключения договора у единственного поставщика, порядок установления порядка и способа предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствующем договоре.

13.1.5. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено одновременно с подписанным Участником экземпляром договора.

13.1.6. Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

13.1.7. В качестве обеспечения исполнения договора принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

13.1.8. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант).

13.1.9. В случае оформления банковской гарантии в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах все листы банковской гарантии должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта.

13.1.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

13.1.11. В банковской гарантии обязательно должно быть закреплено:

- право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;
- право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;
- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

13.1.12. Не допускается включение в банковскую гарантию:

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);
- требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;
- требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

13.1.13. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

## 13.2. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

13.2.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

13.2.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки при проведении конкурентных переговоров и редукциона.

13.2.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по основаниям, указанным в п.

13.2.4 Положения, в случаях проведения аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров и редукциона.

13.2.4. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и / или исполнения договора;

- непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

- необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;

- наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

- изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции.

13.2.5. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

## 13.3. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ ЛИЦА, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР, ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

13.3.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении и/или документации о закупке:

- а. прямой письменный отказ от подписания договора;
- б. непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;
- в. непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);
- г. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров.

13.3.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик вправе:

- а. заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона и редукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
- б. провести повторную конкурентную процедуру закупки;
- в. отказаться от заключения договора;
- г. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- д. удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось);
- е. аннулировать ранее проведенную проверку такого лица (п. 9.2.2. Положения).

13.3.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения договора, а также при расторжении по решению суда договора в связи с существенным нарушением условий Поставщиком Заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных Поставщиков в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **13.4. ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР**

13.4.1. Прейскурантный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

13.4.2. В прейскурантном договоре определяются следующие параметры будущих сделок:

- а. предмет договора;
- б. предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
- в. сведения о сроке действия договора;
- г. единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;
- д. прочие существенные условия сделки;
- е. порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

13.4.3. При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются заявками Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика. Стоимость заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

13.4.4. Заказчик вправе заключить несколько прейскурантных договоров на один и тот же объем проведенной процедуры закупки с двумя и более Поставщиками, если условия заключения таких договоров и взаимодействия сторон определены в проекте договора. При этом предельная стоимость закупки Заказчика у всех поставщиков одновременно, с которыми будут заключены такие прейскурантные договоры, не должна быть превышена в процессе исполнения договоров.

### 13.5. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Исполнение заключенного договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и заключенным договором (включая дополнительные соглашения).

### 13.6. ИЗМЕНЕНИЕ РАНЕЕ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА

13.6.1. При необходимости оформления дополнительного соглашения к ранее заключенному договору Заказчик рассматривает вопрос о необходимости проведения новой закупки.

13.6.2. В случае если установлена необходимость проведения новой закупки Заказчик обеспечивает ее проведение в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

13.6.3. В случае принятия решения Заказчиком о необходимости проведения новой закупки с оформлением дополнительного соглашения к ранее заключенному договору – закупка осуществляется способом безальтернативной закупки. Закупка осуществляется по правилам проведения соответствующего способа закупки.

13.6.4. Не является изменением договора и не требует заключения дополнительного соглашения:

- а. применение опциона покупателя по изменению объема поставляемого товара (работ, услуг) в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, от общей стоимости договора без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции);
- б. применение установленной в договоре формулы цены;
- в. перемена лица (стороны) в договоре в случае универсального правопреемства.

## **14. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ**

### **14.1. УСЛОВИЯ ОБЖАЛОВАНИЯ**

14.1.1. Любой Участник закупки либо Поставщик имеет право обжаловать в судебном либо административном порядке действия (бездействие) ГУП ПО «ОГЭЖ» (как Заказчика и (или) Организатора закупки), если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

14.1.2. Обжалование действий (бездействия) ГУП ПО «ОГЭЖ» (как Заказчика и (или) Организатора закупки) в порядке, предусмотренном настоящим разделом, допускается в любое время с момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее чем через десять календарных дней со дня завершения процедуры закупки (официального размещения информации о результатах закупки). Жалоба на установленные в извещении и документации о закупке условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

### **14.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ**

14.2.1. Жалоба в письменном виде направляется в адрес Заказчика по адресу и реквизитам, указанным в документации о закупке.

14.2.2. Жалоба рассматривается в срок, установленный настоящим Положением (Таблица 7).

### **14.3. ДЕЙСТВИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

14.3.1.1 По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- а. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;
- б. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).

14.3.1.2. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до ее заявителя и до стороны, действия которой обжалуются, в порядке и в сроки, которые установлены в документации о закупке в соответствии с нормами настоящего Положения.

## 15. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОСТИ

### 15.1. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Заказчик представляет статистическую отчетность о закупочной деятельности в органы статистики. Отчетность представляется в форме и в порядке, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### 15.2. ОТЧЕТНОСТЬ, РАЗМЕЩАЕМАЯ В ЕИС

Заказчик размещает в ЕИС сведения в отношении отчетности по заключенным договорам, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### 15.3. АРХИВ

15.3.1. Заказчик должен обеспечить хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки, в том числе:

- запрос на проведение закупки;
- обоснование НМЦ или анализ рынка закупаемой продукции, в случае если необходимость обоснования НМЦ предусмотрена методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- поручение на проведение закупки (если оформлялось);
- ЛНД/РД о проведении закупки (если издавался);
- извещение, изменения в него (при наличии);
- документация, изменения в нее (при наличии);
- разъяснения извещения и документации (при наличии);
- протоколы заседаний закупочной комиссии;
- заявки участников закупки, в том числе окончательные предложения участников закупки (при проведении закупки в электронной форме – на электронном носителе).

15.3.2. Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

15.3.3. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

15.3.4. В случае если срок хранения документов в соответствии с законодательством превышает сроки хранения, установленные в настоящем разделе, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством.

15.3.5. Срок хранения документов, независимо от способа закупки, если договор заключен по результатам закупки, – не менее 3 (трех) лет, если более длительный срок не установлен законодательством.

15.3.6. В договор оказания услуг оператором ЭТП при проведении закупок в электронной форме включается условие об обязанности оператора ЭТП хранить архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме на ЭТП, в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение не менее 5 (пяти) лет с даты завершения закупки на ЭТП, а при проведении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет.

15.3.7. Резервная копия данных о закупках, проведенных в электронной форме, хранится у заказчика аналогичный период времени, что и срок хранения, обеспечиваемый оператором ЭТП. Период и порядок составления резервных копий информации определяется Предприятием.

## 16. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 16.1. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

16.1.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства применяются в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

16.1.2. Заказчик вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, если об их наличии было прямо объявлено в документации о закупке либо соответствующие нормы прямо установлены действующим законодательством.

16.1.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут осуществляться путем проведения процедур закупки любым способом, из числа предусмотренных настоящим Положением. При этом:

а. Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, либо

б. Участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо

в. в отношении Участников закупки может устанавливаться требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.1.4. Перечень продукции, закупки которой осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании подпункта «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», определяется ЛНД/РД и размещается в установленном порядке.

16.1.5. При проведении закупки на основании подпункта «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Участники закупки (в том числе коллективные Участники закупки) обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся Участниками такой закупки, иные документы, помимо декларации, для подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Федерации». При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

## **16.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

16.2.1. При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные особенностями обмена документами в электронной форме, а также использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы ЭТП.

16.2.2. Требования к документам, неприменимые для электронных документов (в том числе в отношении заверения документов и исправлений), заменяются требованиями к электронным документам, устанавливаемыми в документации о закупке (в том числе в виде указаний на применимые регламенты ЭТП, если закупка проводится на ЭТП).

16.2.3. Прием файлов, содержащих заявки, открытие Заказчику доступа ко всем поданным файлам (вместо процедуры вскрытия конвертов) проводятся в установленное в документации о закупке время, с использованием программных и технических средств ЭТП и в порядке, установленном ЭТП, а если закупка проводится не на ЭТП – в порядке и способом, которые установлены в документации о закупке.

16.2.4. Если в документации о закупке предусмотрена переторжка, она проводится в установленное в документации о закупке время, с использованием программных и технических средств ЭТП и в порядке, установленном ЭТП.

## **16.3. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК ИНОСТРАННЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

16.3.1. Иностранному Участнику закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор. В частности, такой Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.

16.3.2. Правоспособность иностранного Участника закупки не должна быть ограничена судом и/или административными органами как государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, так и Российской Федерации.

16.3.3. Иностранному Участнику закупки должен соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке (включая требования разд. 9 настоящего Положения). Эти требования могут предъявляться в случае привлечения иностранного Поставщика в качестве субподрядчика (соисполнителя).

16.3.4. Для приведения к единому базису оценки представленных российскими и иностранными Участниками закупки заявок документация о закупке может содержать порядок определения приведенной стоимости предложения иностранного Участника закупки с учетом ценовой поправки, предусматривающей дополнительные расходы Заказчика, связанные с импортом продукции (таможенные платежи и сборы, налог на добавленную стоимость, взимаемые при пересечении таможенной территории, а также иные дополнительные расходы Заказчика, связанные с импортом продукции), оплата которых

---

иностранном Участником закупки не может быть обеспечена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанная ценовая поправка применяется только для целей корректного сопоставления заявок российских и иностранных Участников закупки.

## 17. ССЫЛКИ

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
9. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
10. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
13. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
14. Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».
15. Постановление Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 9  
Перечень Приложений к Положению Предприятия

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Приложено отдельным файлом в формате Word
2	ИНСТРУКЦИЯ ГУП ПО «ОГЭК» ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (В МЕЛКОЙ ЗАКУПКЕ, В БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНОЙ ЗАКУПКЕ)	Приложено отдельным файлом в формате Word